

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Аксенов Сергей Леонидович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.08.2022 09:15

Идентификатор ключа:

159e22ec4edaa8a694913d5c08c0b6671130587da9e1ac18453481fa5ad101e

автономная некоммерческая организация

образовательная организация

высшего образования

«Региональный финансово-экономический институт»

Кафедра экономики и управления



Утверждаю

Декан экономического факультета

Ю.И. Петренко

«29» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

«ПРАВО»

Направление подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика**

Профиль **Информационный бизнес**

Квалификация (степень) **Бакалавр**

Факультет экономический

Заочная форма обучения



Курск 2020

Рецензенты:

Черников Е.И., кандидат экономических наук, ст. преподаватель
кафедры экономики и управления;

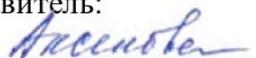
Смецкой А.С., ст. преподаватель кафедры экономики и управления.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 11 августа 2016 г. N 1002.

Рабочая программа предназначена для методического обеспечения дисциплины образовательной программы 38.03.05 Бизнес-информатика.

«29» мая 2020 г.

Составитель:



Аксенова Е.С., к.э.н., доцент кафедры
экономики и управления

© Аксенова Е.С., 2020

© Региональный финансово-экономический институт, 2020

**Лист согласования рабочей программы
дисциплины «Право»**

Направление подготовки 38.03.05: **Бизнес-информатика**

Профиль: **Информационный бизнес**

Квалификация (степень): **Бакалавр**

Факультет экономический

Заочная форма обучения

2020/2021 учебный год

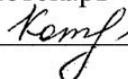
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 8 от «29» мая 2020 г.

Зав. кафедрой _____  С.Л. Аксенов

Составитель: _____  Аксенова Е.С.

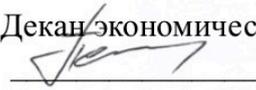
Согласовано:

Начальник УМУ  _____ О.И. Петренко, «29» мая 2020 г.

Библиотекарь
 _____ Т.А. Котельникова, «29» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии по профилю
 _____ В.Н. Бутова, «29» мая 2020 г.

**Изменения в рабочей программе
дисциплины «Право»
на 2021-2022 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета
 Ю.И. Петренко
«25» августа 2021 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) внесены изменения в перечень вопросов для подготовки к экзамену.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «25» августа 2021 г.

Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

Согласовано:

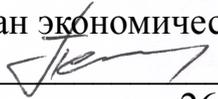
Начальник УМУ

О.И. Петренко, «25» августа 2021 г.

Председатель методической комиссии по профилю


В.Н. Бутова, «25» августа 2021 г.

**Изменения в рабочей программе
дисциплины «Право»
на 2022-2023 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета

Ю.И. Петренко
«26» августа 2022 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) внесены изменения в список основной литературы;
- 2) внесены изменения в список интернет-ресурсов.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «26» августа 2022 г.

Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

Согласовано:

Начальник УМУ


О.И. Петренко, «26» августа 2022 г.

Председатель методической комиссии по профилю


В.Н. Бутова, «26» августа 2022 г.

Содержание:

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
1. Цель и задачи изучения дисциплины	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	5
3. Место дисциплины в структуре ООП	7
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	7
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	17
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	24
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	39
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).	39
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	43
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю).	44
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.	62
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	63
ПРИЛОЖЕНИЯ	64

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение правовых знаний, развитие правовой и политической культуры студентов; формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, социальным ценностям правового государства; выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков реализации своих прав в профессиональной сфере.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов системы знаний об основных категориях и понятиях государства и права, об основных закономерностях происхождения, развития и функционирования государства и права;
- выработка у студентов понимания особенностей правовой системы Российской Федерации;
- создание базы для роста правосознания и повышения уровня правового поведения студентов;
- обеспечение грамотной и эффективной борьбы носителей прав и обязанностей за свои законные интересы, включая профессиональную деятельность;
- профилактика правонарушений;
- активизация правомерного поведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-2);
- способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК-3);
- способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);

- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке, формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями (ПК-11)
- использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг (ПК-28).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные нормативные правовые документы (З-1);
- фундаментальные понятия и категории теории государства и права (З-2);
- особенности государственного устройства РФ (З-3);
- основные начала гражданского законодательства и отношения, регулируемые этим законодательством (З-4);
- субъекты гражданского права, их виды (З-5).

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (У-1);
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности (У-2);
- совершать юридические действия и принимать правовые решения в соответствии с нормативными правовыми актами (У-3);
- защищать свои права и законные интересы (У-4).

Владеть:

- навыками работы с нормативными, правовыми документами (В-1);
- навыками извлечения информации, необходимой в профессиональной деятельности, её применением в решении практических задач (В-2);
- опытом самостоятельного поиска нормативных правовых актов в обучающих системах «Гарант», «Консультант плюс», «Кодекс» и др. (В-3).

Демонстрировать:

- способность свободно ориентироваться в законодательстве РФ (Д-1);
- способность и готовность анализировать нормы права (Д-2).

Соотнесение результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлено в таблице, Приложение 1.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина включена в базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла ООП.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Право», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения предметов «История», «Философия», «Информационное право».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла: «Электронный бизнес» и др.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Схема распределения учебного времени по видам учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины при заочной форме обучения – 2 зачетных единицы (72 академических часа)

Схема распределения учебного времени по семестрам

Виды учебной работы	Трудоемкость, час	
	3 курс	Всего
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторная работа	6	6
в том числе:		
лекции	2	2
практические занятия	4	4
Самостоятельная работа	62	62
Промежуточная аттестация (зачет)	4	4

Тематический план

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоем- кость, час	В том числе аудитор- ных			Само- стоя- тель- ная ра- бота	Про- меж- уточ- ная атте- ста- ция (за- чет)
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
	I. Общие положения о государ- стве и праве	19	4	2	2	15	
1	Государство и право в по- литической и правовой си- стемах общества	9	1		1	8	
2	Право: понятие, источники, нормы, система	10	3	2	1	7	
	Раздел II. Основные от- расли российского права	51	2		2	49	
3	Основы конституционного права Российской Федера- ции. Федеративное устрой- ство государства	7	2		2	5	
4	Предмет, принципы, систе- ма и источники граждан- ского права в России	7				7	
5	Основы административного права	7				7	
6	Основы трудового права	7				7	
7	Основы финансового права	7				7	
8	Основы налогового права	7				7	
9	Основы экологического права	7				7	
	Промежуточная аттестация (зачет)	4					4
	Итого	72	6	2	4	62	4

Структура и содержание дисциплины

Раздел I. Общие положения о государстве и праве

1.1. Государство и право в политической и правовой системах общества

Понятие и признаки государства. Основные теории происхождения государства. Функции государства: внешние и внутренние. Механизм государства. Понятие и признаки государственного органа. Виды государственных органов. Типы государства: тоталитарные, авторитарные, либеральные, демократические. Форма государства. Форма правления: монархия, (ограниченная и неограниченная) и республика (парламентская и президентская). Форма государственного устройства. Политический режим. Понятие и признаки правового государства.

Понятие, признаки, сущность и социальная ценность права. Право в системе социального регулирования. Теории происхождения права.

Соотношение общества, государства и права. Государственно-правовое воздействие на экономику, политику, культуру. Право в системе социального регулирования.

Правовое регулирование и его механизмы.

Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 7, 11, 19, 21, 22, 23, 25, 27, 30, 31, 32, 33, 44, 48, 50.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология информационного обучения, технология организации самостоятельной работы, технология развития критического мышления, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-9.

Образовательные результаты: З-2; З-3; У-1; У-2; У-4; В-1; В-3.

1.2. Право: понятие, источники, нормы, система

Право: понятие и признаки права. Понятие и виды источников права. Нормативно-правовой акт, его особенности, отличие от других источников права. Виды нормативно-правовых актов. Закон и подзаконные акты: понятие, признаки, виды. Понятие правового обычая и судебного прецедента, их

роль в регулировании общественных отношений в современный период. Договор с нормативным содержанием. Международное право. Международный договор как источник права. Нормативные акты субъектов Федерации.

Правотворческий (законодательный) процесс.

Понятие систематизации нормативно-правовых актов.

Понятие и признаки системы права. Отрасль права, институт права. Предмет и метод правового регулирования. Система российского права. Отрасли российского законодательства.

Соотношение системы права и системы законодательства.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 2.

Дополнительная – 11, 19, 21, 22, 23, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 44, 50.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология информационного обучения, технология организации самостоятельной работы, технология развития критического мышления, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-4; У-1; У-2; У-4; В-1; В-3.

Раздел II. Основные отрасли российского права

2.1. Основы конституционного права Российской Федерации. Федеративное устройство государства

Понятие конституционного строя России и его основные элементы. Система принципов конституционного строя РФ. Представительная и прямая демократия в РФ. Народовластие и формы его осуществления: референдум, выборы. Избирательное право: принципы и гарантии.

Принципы организации основ государственной власти в Российской Федерации: народовластие, федерализм, верховенство права, разделение властей, государственный суверенитет, целостность России, принадлежность к мировому сообществу.

Система органов государственной власти.

Институт президентства, правовой статус Президента РФ, порядок выборов, вступление в должность, прекращение полномочий, основные полномочия.

Законодательные (представительные) органы власти РФ. Федеральное Собрание РФ (Совет Федерации и Государственная Дума): структура, порядок формирования, полномочия.

Избирательная система РФ.

Органы исполнительной власти РФ. Правительство РФ: порядок формирования, состав, компетенция, прекращение полномочий.

Судебная система РФ. Конституционный суд РФ. Верховный суд РФ. Высший Арбитражный суд РФ. Генеральная прокуратура.

Органы местного самоуправления. Принципы, основы деятельности и функции местного самоуправления.

Основные принципы взаимоотношений государства и человека, гражданина: приоритет прав и свобод человека и гражданина как высшей ценности, их защита и соблюдение государством, единое и равное гражданство, его неотчуждаемость. Соотношение категорий «личность», «человек» и «гражданин». Гражданство РФ: понятие и принципы. Законодательство о гражданстве РФ. Конституционные права и свободы человека и гражданина: понятие и система. Гражданские (личные) права и свободы и их правовые гарантии. Гарантии осуществления прав и свобод человека и гражданина в РФ. Конституционные обязанности граждан РФ. Ответственность государства и личности.

Основные принципы организации гражданского общества: идеологический и политический плюрализм, светский характер государства, свобода экономической деятельности, многообразие и равноправие различных форм собственности, социальный характер государства.

Особенности федеративного устройства России. Понятие, принципы и особенности федеративного устройства России. Основы конституционного статуса РФ и ее субъектов. Федеративный договор и его значение.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 4, 6, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4, 22, 23, 27, 31, 32, 33, 34, 45, 50.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология информационного обучения, технология организации самостоятельной работы, технология развития критического мышления, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5.

Образовательные результаты: З-1; З-3; У-1; У-2; У-4; В-1; В-2; В-3.

2.2. Предмет, принципы, система и источники гражданского права в России

Предмет, принципы и система российского гражданского права. Отграничение гражданского права от других отраслей права (административного, финансового, трудового, семейного). Специфические особенности гражданско-правового регулирования.

Источники гражданского права. Понятие и система гражданского законодательства России. Обычай, правила деловой этики, обычай делового оборота в гражданском праве. Роль судебной практики в гражданских правоотношениях. Гражданское законодательство и нормы международного права.

Гражданское правоотношение, его понятие и особенности.

Содержание гражданского правоотношения: субъекты, объекты, субъективные права и обязанности сторон.

Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.

Осуществление гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав. Соблюдение прав и охраняемых законом интересов других лиц.

Защита гражданских прав, способы защиты. Судебная защита гражданских прав. Самозащита гражданских прав. Меры оперативного воздействия на нарушителя прав. Возмещение имущественного и морального вреда.

Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.

Правоспособность и дееспособность граждан: понятие, содержание, моменты возникновения и прекращения. Имя и место жительства гражданина. Акты гражданского состояния.

Юридические лица как субъекты гражданского права.

Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Порядок возникновения, регистрации, реорганизации и ликвидации юридических лиц. Классификация юридических лиц: по целям деятельности, формам собственности, правам учредителей юридического лица в отношении его имущества, организационно-правовым формам, задачам и функциям.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 2, 12, 13, 29, 30, 31, 32, 33.

Дополнительная – 11, 18, 21, 22, 23, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 44, 50.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология информационного обучения, технология организации самостоятельной работы, технология развития критического мышления, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; В-1; В-2; В-3.

2.3. Основы административного права

Понятие, предмет, система, источники административного права.

Методы административного права. Понятие и виды административного принуждения.

Административное правонарушение: признаки, состав (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона). Виды административных правонарушений.

Административная ответственность: понятие и основания. Виды административных взысканий и порядок их наложения. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Ответственность за отдельные виды административных правонарушений: нарушение правил дорожного движения, мелкое хулиганство и др. Ограничение административной ответственности. Освобождение от административной ответственности.

Понятие и виды административных наказаний.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 13, 15.

Дополнительная – 14, 19, 21, 22, 23, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 50.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология информационного обучения, технология организации самостоятельной работы, технология развития критического мышления, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2; В-3.

2.4. Основы трудового права

Понятие и предмет трудового права. Особенности регулирования общественных отношений в сфере организации и применения труда, обеспечения занятости, трудоустройства, подготовки кадров. Сочетание государственного, договорного и локального регулирования трудовых отношений. Основные начала трудового законодательства. Источники трудового права.

Социальное партнёрство в сфере труда. Правоотношения в сфере трудового права: трудовые правоотношения и иные отношения в сфере трудово-

го права. Возникновение, изменение, прекращение, правоотношений в сфере трудового права.

Понятие и виды субъектов трудового права. Работник. Правовое положение работодателя.

Трудовой договор (контракт): понятие, содержание, виды, порядок заключения. Перевод на другую работу, виды перевода. Основания прекращения трудового договора (контракта).

Коллективные договоры и соглашения. Стороны коллективного договора, порядок и особенности заключения коллективного договора. Соглашения по регулированию социально-трудовых отношений. Роль коллективных договоров и соглашений в решении социальных проблем.

Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность сторон социального партнерства.

Материальная ответственность сторон трудового договора.

Прием на работу, увольнение, перевод на предприятии (в организации).

Понятие рабочего времени. Нормальная, сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Понятие и виды времени отдыха. Понятие и виды отпусков.

Понятие заработной платы. Дополнительные выплаты.

Дисциплина труда.

Охрана труда.

Защита трудовых прав работников.

Разрешение трудовых споров.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 18, 37, 37, 38.

Дополнительная – 16, 19, 21, 22, 23, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 41, 43, 50.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология информационного обучения, технология организации самостоятельной работы, технология развития критического мышления, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2; В-3.

2.5. Основы финансового права

Понятие финансового права как отрасли права. Предмет и метод финансового права.

Место финансового права в системе российского права. Соотношение финансового права с другими отраслями права.

Система финансового права и источники финансового права.

Финансово-правовые нормы, их общая характеристика и структура.

Виды финансово-правовых норм, их особенности.

Понятие финансовых правоотношений, их особенности. Субъекты финансовых правоотношений. Классификация финансовых правоотношений.

Финансовое законодательство Российской Федерации: состояние, тенденции.

Понятие финансового контроля, его виды, формы и методы проведения.

Защита прав субъектов финансовых правоотношений. Органы, осуществляющие финансовый контроль в Российской Федерации.

Особенности финансового контроля, осуществляемого посредством аудиторской деятельности.

Основные виды правонарушений в области финансовой деятельности государства.

Санкции в финансовом праве: понятие, виды, основания и порядок применения.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 8, 9, 17, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 41, 42, 46, 47.

Дополнительная – 9, 12, 19, 21, 22, 23, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 44, 50.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология информационного обучения, технология организации самостоятельной работы, технология развития критического мышления, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-5; ОК-6; ОК-9; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; З-4; З-5; У-1; У-3; У-4; В-1; В-2; В-3.

2.6. Основы налогового права

Понятие государственных доходов, их источники и состав. Правовое регулирование государственных доходов.

Понятие неналоговых доходов. Отграничение неналоговых доходов от налогов. Виды неналоговых доходов.

Порядок установления и взимания неналоговых доходов. Полномочия органов власти в этой области.

Понятие налога. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации.

Понятие налогового права Российской Федерации. Источники налогового права. Характеристика элементов закона о налоге (налоговая модель).

Понятие налоговых правоотношений. Стороны налоговых правоотношений.

Права и обязанности органов власти как субъектов налоговых правоотношений в области установления налогов.

Права и обязанности налогоплательщиков как субъектов налоговых правоотношений. Понятие налоговых агентов, сборщиков налогов, уполномоченных представителей, взаимозависимых лиц, их правовое положение.

Права и обязанности органов власти как субъектов налоговых правоотношений в области взимания налогов и контроля за их уплатой.

Права и обязанности государственных налоговых органов как субъектов налоговых правоотношений. Механизм обеспечения исполнения налоговых обязанностей участниками налоговых правоотношений и защиты прав сторон налоговых правоотношений.

Налоговые правонарушения: понятие, виды. Налоговые санкции: виды и порядок их применения. Ответственность в налоговом праве.

Характеристика отдельных налогов (круг плательщиков, объект обложения, порядок исчисления и взимания, основные льготы, ставки, особенности): федеральные налоги и сборы: налог на добавленную стоимость; акцизы; налог на доходы физических лиц; единый социальный налог; налог на прибыль организаций; налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, государственная пошлина, сбор за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов; специальные налоговые режимы; региональные налоги: налог на имущество организаций; транспортный налог; налог на игорный бизнес; местные налоги: налог на имущество физических лиц; земельный налог.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 9, 12, 15, 17.

Дополнительная – 12, 21, 22, 23, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 40, 50.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология информационного обучения, технология организации самостоятельной работы, технология развития критического мышления, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-5; ОК-6; ОК-9.

Образовательные результаты: 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-7; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3.

2.7. Основы экологического права

Природно-ресурсное и природоохранное право. Система экологического права. Структура правовых норм экологического права. Источники экологического права. Объекты экологического права.

Формы правовой охраны природной среды обитания. Система государственных органов управления в сфере ОСС. Функции управления природопользованием и охраной окружающей природной среды. Государственный контроль и надзор. Система государственных методов контроля и надзора. Экологическая экспертиза, государственная экологическая экспертиза. Эколого-экономические меры. Экологическое страхование. Страховое возмещение. Функции страхового возмещения.

Природопользование. Эколого-правовая ответственность: понятие, признаки, виды. Субъекты и объекты эколого-правовой ответственности.

Борьба с экологическими правонарушениями.

Юридическая ответственность за экологические правонарушения и нарушения требований законодательства об охране окружающей среды.

Участие в этой деятельности государственных, муниципальных и общественных структур. Международное сотрудничество в области экологии.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 2, 10, 11, 14, 15, 16, 40, 41.

Дополнительная – 3, 4, 6, 14, 15, 19, 21, 22, 23, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 42, 50.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология информационного обучения, технология организации самостоятельной работы, технология развития критического мышления, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2; В-3.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практическое занятие № 1. Государство и право в политической и правовой системах общества

Цель: формирование способности самостоятельного анализа и осмысления вопросов сущности государства и права; воспитание потребности разобраться в вопросах государственного устройства, приобретение знаний и умений по осмыслению правовых и политических

понятий, пониманию сущности государственной системы; формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, функции и признаки государства.
2. Основные теории происхождения государства.
3. Типы и формы государственного устройства. Политический режим.
4. Понятие, признаки, сущность и социальная ценность права.
5. Теории происхождения права.
6. Правовое регулирование и его механизмы.

Основная литература – 1, 2.

Дополнительная – 7, 11, 19, 21, 22, 23, 25, 27, 30, 31, 32, 33, 44, 48, 50.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-9.

Образовательные результаты: З-2; З-3; У-1; У-2; У-4; В-1; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, информационное сообщение; конспект.

Практическое занятие № 2. Право: понятие, источники, нормы, система

Цель: формирование способности самостоятельного анализа и права как системы; воспитание потребности разобраться в источниках права, приобретение знаний и умений по осмыслению понятий «система права», «правовая норма», «нормативно правовой акт» «закон», «подзаконный акт», пониманию сущности правовой системы; формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Вопросы для обсуждения

1. Право: понятие и признаки права.
2. Понятие и виды источников права.
3. Нормативно-правовой акт, его особенности, отличие от других источников права. Виды нормативно-правовых актов.
4. Понятие правового обычая и судебного прецедента.
5. Международное право.
6. Правотворческий (законодательный) процесс.
7. Понятие и признаки системы права. Отрасли права.
8. Система российского права. Отрасли российского законодательства.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 2.

Дополнительная – 11, 19, 21, 22, 23, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 44, 50.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;
<http://www.consultant.ru/>;
<http://www.garant.ru/>;
<http://www.kodeks.ru/>;
<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-4; У-1; У-2; У-4; В-1; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: структурно-логическая схема, сравнительный анализ.

Практическое занятие № 3. Основы конституционного права Российской Федерации. Федеративное устройство государства

Цель: формирование способности самостоятельного анализа и осмысления принципов конституционного строя России; воспитание уважения к Конституции РФ; приобретение знаний и умений по осмыслению понятий «конституция», «гражданство», «конституционные права», «федеративное устройство», пониманию сущности и значения основного закона, изучению принципов Конституции России; формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Вопросы для обсуждения

1. Конституционный строй России и его основные элементы.
2. Система принципов конституционного строя РФ.
3. Принципы организации основ государственной власти в Российской Федерации.
4. Основные принципы взаимоотношений государства и человека, гражданина.
5. Гражданство РФ: понятие и принципы.
6. Конституционные права и свободы человека и гражданина: понятие и система.
7. Основные принципы организации гражданского общества.
8. Понятие, принципы и особенности федеративного устройства России.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 4, 6, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4, 22, 23, 27, 31, 32, 33, 34, 45, 50.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;
<http://www.consultant.ru/>;
<http://www.garant.ru/>;
<http://www.kodeks.ru/>;
<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5.

Образовательные результаты: З-1; З-3; У-1; У-2; У-4; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, конспект.

Практическое занятие № 4. Предмет, принципы, система и источники гражданского права в России

Цель: формирование способности самостоятельного анализа системы гражданского права России; воспитание правомерного типа поведения, стремления решить все личные и профессиональные вопросы в правовом поле; приобретение знаний и умений ориентироваться в системе гражданского права, понимания роли судебной системы при решении вопросов, находящихся в области гражданского права; изучение гражданского права России; формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и система российского гражданского права.
2. Источники гражданского права.
3. Роль судебной практики в гражданских правоотношениях.
4. Гражданское законодательство и нормы международного права.
5. Гражданское правоотношение, его понятие и особенности.
6. Содержание гражданского правоотношения: субъекты, объекты, субъективные права и обязанности сторон.
7. Осуществление гражданских прав.
8. Защита гражданских прав, способы защиты.

Литература:

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 2, 12, 13, 29, 30, 31, 32, 33.

Дополнительная – 11, 18, 21, 22, 23, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 44, 50.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: презентация, сравнительный анализ.

Практическое занятие № 5. Основы административного права

Цель: формирование способности самостоятельного анализа и осмысления сущности и принципов административного права; воспитание потребности в правомерном поведении, приобретении знания норм административного права, понимания ответственности за противоправные действия; формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и предмет административного права.
2. Система и источники административного права.
3. Понятие и виды административного принуждения.
4. Административное правонарушение: признаки, состав, виды.
5. Административная ответственность: понятие и основания.
6. Ответственность за отдельные виды административных правонарушений.
7. Понятие и виды административных наказаний.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 13, 15.

Дополнительная – 14, 19, 21, 22, 23, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 50.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: конспект, сравнительный анализ.

Практическое занятие № 6. Основы трудового права

Цель: формирование способности самостоятельного анализа и применения норм трудового права; воспитание ответственного отношения к трудовой и профессиональной деятельности, приобретению знаний норм трудового права, стремления решать трудовые споры законным порядком; формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и предмет трудового права. Источники трудового права.
2. Правоотношения в сфере трудового права.
3. Понятие и виды субъектов трудового права. Работник. Правовое положение работодателя.
4. Трудовой договор (контракт): понятие, содержание, виды, порядок заключения.
5. Материальная ответственность сторон трудового договора.
6. Понятие рабочего времени.
7. Понятие заработной платы. Дополнительные выплаты.
8. Дисциплина труда.
9. Охрана труда.
10. Защита трудовых прав работников.
11. Разрешение трудовых споров.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 18, 37, 37, 38.

Дополнительная – 16, 19, 21, 22, 23, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 41, 43, 50.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: анализ норм трудового законодательства, опрос.

Практическое занятие № 7. Основы финансового права

Цель: формирование способности самостоятельного анализа законодательных норм в области финансового права; воспитание потребности разбираться в принципах функционирования финансовой системы и финансового права, приобретения знаний норм финансового права, понимания ответственности за соблюдения норм финансового права; формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие финансового права как отрасли права.
2. Система финансового права и источники финансового права.
3. Финансово-правовые нормы.
4. Понятие финансовых правоотношений, их особенности.
5. Финансовое законодательство Российской Федерации: состояние, тенденции.
6. Понятие финансового контроля, его виды, формы и методы проведения.
7. Защита прав субъектов финансовых правоотношений.
8. Особенности финансового контроля, осуществляемого посредством аудиторской деятельности.
9. Основные виды правонарушений в области финансовой деятельности государства.
10. Санкции в финансовом праве: понятие, виды, основания и порядок применения.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 8, 9, 17, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 41, 42, 46, 47.

Дополнительная – 9, 12, 19, 21, 22, 23, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 44, 50.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-5; ОК-6; ОК-9; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; З-4; З-5; У-1; У-3; У-4; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: аналитический обзор литературы, конспект.

Практическое занятие № 8. Основы налогового права

Цель: формирование способности самостоятельного анализа норм налогового права; воспитание ответственного отношения к соблюдению законодательства, получению знаний норм законодательства России; формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие налога. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации.
2. Понятие налогового права Российской Федерации. Источники налогового права.
3. Понятие налоговых правоотношений. Стороны налоговых правоотношений.
4. Права и обязанности органов власти как субъектов налоговых правоотношений в области установления налогов.
5. Права и обязанности налогоплательщиков как субъектов налоговых правоотношений.
6. Права и обязанности органов власти как субъектов налоговых правоотношений в области взимания налогов и контроля за их уплатой.
7. Налоговые правонарушения: понятие, виды. Налоговые санкции: виды и порядок их применения. Ответственность в налоговом праве.
8. Характеристика отдельных налогов.

Основная литература – 1,2.

Нормативные правовые акты – 9, 12, 15, 17.

Дополнительная – 12, 21, 22, 23, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 40, 50.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-5; ОК-6; ОК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-7; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: аналитический обзор финансового законодательства, конспект.

Практическое занятие № 9. Основы экологического права

Цель: формирование способности самостоятельного анализа норм экологического права; воспитание ответственного отношения к использованию природных ресурсов и соблюдению норм законодательства в области охраны

природы, приобретения знаний норм природоохранного законодательства; формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Вопросы для обсуждения

1. Природно-ресурсное и природоохранное право. Система экологического права. Структура правовых норм экологического права. Источники экологического права. Объекты экологического права.
2. Формы правовой охраны природной среды обитания. Система государственных органов управления в сфере ОСС. Функции управления природопользованием и охраной окружающей природной среды. Государственный контроль и надзор. Система государственных методов контроля и надзора. Экологическая экспертиза, государственная экологическая экспертиза. Эколого-экономические меры. Экологическое страхование. Страхование возмещение. Функции страхового возмещения.
3. Природопользование. Эколого-правовая ответственность: понятие, признаки, виды. Субъекты и объекты эколого-правовой ответственности.
4. Борьба с экологическими правонарушениями.
5. Юридическая ответственность за экологические правонарушения и нарушения требований законодательства об охране окружающей среды.
6. Участие в этой деятельности государственных, муниципальных и общественных структур. Международное сотрудничество в области экологии.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 2, 10, 11, 14, 15, 16, 40, 41.

Дополнительная – 3, 4, 6, 14, 15, 19, 21, 22, 23, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 42, 50.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: проект, аналитический обзор нормативно-правовых актов; реферат.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Тема: Государство и право в политической и правовой системах общества

Содержание самостоятельной работы: Дать определение понятию «государство», назвать признаки государства. Охарактеризовать основные теории происхождения государства. Перечислить и раскрыть функции государства. Перечислить виды государственных органов. Назвать типы государств и формы государственного устройства. Раскрыть сущность различных политических режимов. Дать определение понятию «право». Соотнести понятия «общество», «государство», «право». Привести примеры механизмов правового регулирования.

Основная литература – 1, 2.

Дополнительная – 7, 11, 19, 21, 22, 23, 25, 27, 30, 31, 32, 33, 44, 48, 50.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-9.

Образовательные результаты: З-2; З-3; У-1; У-2; У-4; В-1; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, информационное сообщение; конспект.

2. Тема: Право: понятие, источники, нормы, система

Содержание самостоятельной работы: Ознакомиться с признаками права. Назвать виды источников права. Определить понятие «нормативно-правовой акт», назвать его особенности. Виды нормативно-правовых актов. Закон и подзаконные акты: понятие, признаки, виды. Ознакомиться с основными принципами и положениями международного права. Назвать признаки системы права. Проанализировать отрасли права. Научиться соотносить понятия «система права» и «система законодательства».

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 3.

Нормативные правовые акты – 2.

Дополнительная – 11, 19, 21, 22, 23, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 44, 50.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-4; У-1; У-2; У-4; В-1; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: структурно-логическая схема, сравнительный анализ.

3. Тема: Основы конституционного права Российской Федерации. Федеративное устройство государства

Содержание самостоятельной работы: Уяснить основы конституционного строя России. Проанализировать систему принципов конституционного строя РФ. Рассмотреть принципы организации основ государственной власти в Российской Федерации. Дать определение понятию «гражданство». Особенности федеративного устройства России. Понятие, принципы и особенности федеративного устройства России.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 4, 6, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4, 22, 23, 27, 31, 32, 33, 34, 45, 50.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5.

Образовательные результаты: З-1; З-3; У-1; У-2; У-4; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, конспект.

4. Тема: Предмет, принципы, система и источники гражданского права в России

Содержание самостоятельной работы: Ознакомиться с принципами и системой российского гражданского права. Уяснить специфические особенности гражданско-правового регулирования. Назвать источники гражданского права. Соотнести гражданское законодательство России и нормы международного права. Раскрыть содержание гражданского правоотношения. Перечислить основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Назвать пределы осуществления гражданских прав. Уяснить принципы защиты гражданских прав, способы защиты.

Литература:

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 2, 12, 13, 29, 30, 31, 32, 33.

Дополнительная – 11, 18, 21, 22, 23, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 44, 50.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: презентация, сравнительный анализ.

5. Тема: Основы административного права

Содержание самостоятельной работы: Ознакомиться с системой и источниками административного права. Понятие и виды административного

принуждения. Раскрыть понятия «административное правонарушение», «административная ответственность». Перечислить и виды административных наказаний.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 13, 15.

Дополнительная – 14, 19, 21, 22, 23, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 50.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-9.

Образовательные результаты: 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: конспект, сравнительный анализ.

6. Тема: Основы трудового права

Содержание самостоятельной работы: Уяснить понятие и предмет трудового права. Перечислить особенности регулирования общественных отношений в сфере организации и применения труда, обеспечения занятости, трудоустройства, подготовки кадров. Назвать источники трудового права. Трудовой договор (контракт). Коллективные договоры и соглашения. Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие заработной платы. Дополнительные выплаты. Дисциплина труда. Охрана труда. Защита трудовых прав работников.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 18, 37, 37, 38.

Дополнительная – 16, 19, 21, 22, 23, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 41, 43, 50.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9.

Образовательные результаты: 3-1; 3-4; 3-5; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: анализ норм трудового законодательства, опрос.

7. Тема: Основы финансового права

Содержание самостоятельной работы: Дать характеристику финансового права как отрасли права. Предмет и метод финансового права. Место финансового права в системе российского права. Система финансового права и источники финансового права. Изучить финансово-правовые нормы. Понятие финансовых правоотношений, их особенности. Субъекты финансовых

правоотношений. Понятие финансового контроля, его особенности, виды, формы и методы проведения.

Основные виды правонарушений в области финансовой деятельности государства. Санкции в финансовом праве: понятие, виды, основания и порядок применения.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 8, 9, 17, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 41, 42, 46, 47.

Дополнительная – 9, 12, 19, 21, 22, 23, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 44, 50.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-5; ОК-6; ОК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-4; З-5; У-1; У-3; У-4; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: аналитический обзор литературы, конспект.

8. Тема: Основы налогового права

Содержание самостоятельной работы: Уяснить понятие государственных доходов, их источники и состав. Охарактеризовать правовое регулирование государственных доходов. Порядок установления и взимания неналоговых доходов. Полномочия органов власти в этой области. Понятие налога. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Понятие налогового права Российской Федерации. Источники налогового права.

Налоговые правонарушения: понятие, виды. Налоговые санкции: виды и порядок их применения. Ответственность в налоговом праве. Назвать основные налоги.

Основная литература – 1,2.

Нормативные правовые акты – 9, 12, 15, 17.

Дополнительная – 12, 21, 22, 23, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 40, 50.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-5; ОК-6; ОК-9; ПК-11; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-7; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: аналитический обзор финансового законодательства, конспект.

9. Тема: Основы экологического права

Содержание самостоятельной работы: Ознакомиться с основами природно-ресурсного и природоохранного права. Раскрыть систему экологического права. Назвать источники экологического права, объекты экологического права. Назвать формы правовой охраны природной среды обитания.

Проанализировать систему государственных методов контроля и надзора. Определить понятия «экологическая экспертиза», «государственная экологическая экспертиза».

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 2, 10, 11, 14, 15, 16, 40, 41.

Дополнительная – 3, 4, 6, 14, 15, 19, 21, 22, 23, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 42, 50.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: проект, аналитический обзор нормативно-правовых актов; реферат.

Вопросы для самоконтроля по самостоятельно изученным темам

Тема: Государство и право в политической и правовой системах общества

1. Дайте определение государства.
2. Назовите типы государств, характерные для разных исторических эпох.
3. Каково отличие федерации от унитарного государства?
4. Что представляет собой политический режим?
5. Какие черты характеризуют демократическое государство?
6. Выделите функции (внешние и внутренние), осуществляемые современным государством.
7. Что понимается под правовым государством.
8. Какое место занимает государственный орган в механизме государства.
9. Перечислите признаки государственного органа.
10. Укажите виды государственных органов.
11. Какая связь существует между государством и правом?
12. Найдите ошибку в приведенном перечислении признаков государства,
 - 1) государственный суверенитет;
 - 2) нормотворческую деятельность;
 - 3) гарантированность прав и свобод граждан;
 - 4) территорию;
 - 5) налоги.
13. Назовите функции государства.

Тема: Предмет, принципы, система и источники гражданского права в России

1. Понятие гражданского права.
2. В чем особенности гражданского правоотношения? Какова его структура?

3. Понятие гражданской правосубъектности.
4. Назовите субъекты гражданского права.
5. Кто признается недееспособным?
6. Понятие юридического лица.
7. Каковы способы возникновения и прекращения юридического лица?
8. Что понимается под обязательством? Как называются стороны в обязательстве?
9. Что понимается под способом обеспечения обязательств?
10. Из каких правомочий складывается право собственности?
11. Что означает правомочие пользования?
12. Назовите первоначальные способы возникновения права собственности?
13. Каков порядок возникновения права собственности на находку?
14. Какие существуют виды производных способов возникновения права собственности?

Тема: Основы административного права

1. Какие отношения регулирует административное право?
2. С какого возраста наступает административная ответственность?
3. Что собой представляет административное принуждение и каковы его виды?
4. Определите, в каких случаях наступает административная ответственность:
 - а) проезд на запрещающий сигнал светофора;
 - б) сокрытие страхового случая;
 - в) опоздание на работу;
 - г) повреждение электрических сетей;
 - д) нарушение прав инвалидов в области трудоустройства и занятости;
 - е) принуждение к участию в забастовке.
6. Укажите обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
7. Укажите, за какие нарушения может наступить административная ответственность:
 - а) безбилетный проезд в автобусе;
 - б) неподчинение требованиям судьи во время процесса;
 - в) отсутствие на рабочем месте в течение четырех часов подряд во время рабочего дня;
 - г) управление автомобилем в состоянии алкогольного опьянения;
 - д) сокрытие источника заражения ВИЧ-инфекцией.
8. Какие виды административных наказаний действуют в Российской Федерации?

9. Решите задачу: пенсионер Лавров переходил проезжую часть в неустановленном месте, чем создал помехи в движении транспортных средств. Можно ли в данной ситуации привлечь его к административной ответственности?
10. Чем конфискация предмета, являющегося орудием совершения административного правонарушения отличается от возмездного изъятия предмета, являющегося орудием совершения административного правонарушения?
11. В каких случаях применяется административный арест? Каков максимальный срок применения административного ареста?
12. К кому может быть применена такая мера административной ответственности, как выдворение за пределы Российской Федерации?
13. Что такое дисквалификация? К кому она может быть применена? На какой срок?
14. В течение какого срока лицо считается подвергнутым административному наказанию?

Тема: Основы трудового права

1. Какова роль труда в жизни общества?
2. Что такое трудовое право и каково его место в системе отраслей российского права?
3. Каков круг общественных отношений, регулируемых трудовым правом?
4. Как отграничивается трудовое право от смежных отраслей российского права?
5. Назовите основные принципы правового регулирования трудовых отношений.
6. Раскройте понятие субъектов трудового права. Дайте классификацию субъектов трудового права.
7. Дайте определение социального партнерства.
8. Охарактеризуйте законодательство о социальном партнерстве.
9. Дайте определение коллективного договора и назовите его стороны.
10. Что является содержанием коллективного договора?
11. Дайте определение трудового договора.
12. Что составляет содержание трудового договора?
13. Дайте общую характеристику оснований прекращения трудового договора?
14. В каких случаях трудовой договор расторгается по инициативе работодателя?
15. Раскройте понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.

16. Назовите виды режимов рабочего времени и порядок их установления.
17. Что следует понимать под временем отдыха?
18. Какие виды времени отдыха установлены трудовым законодательством?
19. Назовите и охарактеризуйте виды отпусков.
20. Дайте понятие заработной платы.
21. Назовите основные государственные гарантии по оплате труда работников.
22. Что такое минимальный размер оплаты труда?
23. Какие системы оплаты труда Вы знаете?
24. Каково понятие и содержание трудовой дисциплины по трудовому праву?
25. Какими нормативными актами регулируется трудовая дисциплина?
26. Дайте определение и назовите виды дисциплинарной ответственности.
27. Что следует понимать под дисциплинарным проступком?
28. Назовите виды и причины трудовых споров.
29. Назовите особенности судебного порядка рассмотрения трудовых споров.

Тема: Основы финансового права

1. Осуществляет ли Центральный Банк РФ общегосударственный финансовый контроль?
2. К какому виду можно отнести аудиторский контроль - обязательному, либо инициативному?
3. Какие субъекты в настоящее время обязаны предоставлять информацию о подозрительных сделках с денежными средствами Федеральной службе по финансовому мониторингу?
4. Являются ли субъектами финансовой деятельности муниципальные образования?
5. Какие три компонента включает в себя финансовая деятельность?
6. В чем заключается приоритетность органов законодательной власти над исполнительной в области финансовой деятельности?
7. Является ли федеральный бюджет как финансовый план обязательным для всех субъектов на территории РФ?
8. Как вы понимаете термин «единая финансовая политика государства» в соответствии с Конституцией РФ?
9. Все ли финансовые решения, приводящие к изменению финансовых обязательств государства, субъектов РФ и муниципальных образований должны быть плановыми?
10. Основные факторы, определяющие финансовую самостоятельность муниципальных образований?
11. Первичное средство финансовой деятельности государства?

12. Приведите примеры добровольных платежей в бюджет.
13. Назовите структурные подразделения Министерства финансов РФ?
14. Приведите примеры смешанных финансово-правовых актов.
15. В чем проявляется самостоятельность отрасли финансовое право?
16. Почему налоговое, бюджетное право принято считать подотраслями финансового права?
17. Как реализуется метод властных предписаний в законодательстве при осуществлении образования и распределения финансовых ресурсов государством?
18. В чем заключается публичность финансового права?
19. Почему финансовое право является комплексной отраслью права?
20. По какому критерию построена система финансового законодательства?
21. В каких целях издаются подзаконные нормативные акты в области финансовой деятельности?
22. Какие запрещающие и управомочивающие финансово-правовые нормы вам известны?
23. В каких случаях финансово-правовые нормы прекращают свое действие?
24. Что понимается под финансово-правовыми нормами временного действия?
25. Отличительные признаки финансовых правоотношений.

Тема: Основы налогового права

1. Что означает понятие «государственные доходы»? Какие виды государственных доходов предусмотрены законодательством?
2. Что такое налог? Какие функции выполняет налог?
3. Охарактеризуйте налоговую систему России.
2. Какие нормативные правовые акты регулируют отношения, возникающие при взимании налогов?
3. Какова структура и значение Налогового кодекса Российской Федерации?
4. Что входит в понятие «Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах»?
5. Назовите основные начала (принципы) законодательства о налогах и сборах.
6. Как действует законодательство о налогах и сборах во времени?
7. Какие виды налогов предусматривает законодательство?
8. Что такое налоговые правоотношения?
9. Какие права и обязанности имеет налогоплательщик?
10. Какие права и обязанности имеют налоговые агенты и сборщики налогов?
11. Какие налоги уплачивают юридические лица и иные организации?
12. Какие косвенные налоги установлены российским законодательством?
13. Какие налоги являются федеральными?

14. Какие налоги являются налогами субъектов Федерации и какие – местными?
15. Какие налоги уплачивают физические лица?
16. В чем заключается специфика налоговой ответственности?
17. Дайте определение налогового правонарушения.
18. В каком порядке обжалуются акты налоговых органов?

Тема: Основы экологического права

1. Что такое «экология»?
2. Что такое экологическое право?
3. Что является предметом экологического права как отрасли права?
4. Каковы основные этапы развития экологического законодательства?
5. Каковы основные принципы охраны окружающей среды?
6. Каковы методы правового регулирования экологических отношений?
7. Что такое экологическое право как наука и учебная дисциплина?
8. Какова система экологического права?
9. Какова роль федеральных законов в регулировании экологических отношений?
10. Какова роль нормативно-правовых актов субъектов РФ в регулировании экологических отношений?
11. Какова роль ведомственных нормативных правовых актов в регулировании экологических отношений?
12. Что такое «экологическое правоотношение» и каковы его виды?

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Государство: понятие, признаки, функции.
2. Теории происхождения государства.
3. Форма государства.
4. Государственный орган как структурный элемент государственного аппарата. Понятие и виды государственных органов.
5. Понятие правового государства, его признаки.
6. Принципы построения правового государства. «Система сдержек и противовесов» как необходимый элемент построения правового государства (на основе анализа Конституции Российской Федерации).
7. Понятие и признаки права.
8. Система права. Формы (источники) права.
9. Норма права: понятие, структура. Отличие норм права от иных норм, направленных на регулирование поведения людей.
10. Нормативный правовой акт: понятие, система.
11. Правоотношения: понятие, признаки, структура.
12. Субъекты правоотношения. Объект правоотношения.
13. Содержание правоотношения.
14. Правонарушение: понятие и признаки. Юридический состав правонарушения.

15. Понятие юридической ответственности, основания ее применения и виды.
16. Конституция Российской Федерации: понятие, сущность, юридические признаки.
17. Государственный орган как структурный элемент государственного аппарата. Понятие и виды государственных органов.
18. Полномочия Президента Российской Федерации (на основе Конституции Российской Федерации).
19. Полномочия Федерального Собрания Российской Федерации (на основе Конституции Российской Федерации).
20. Основы правового статуса личности в Российской Федерации.
21. Понятие федеративного устройства государства (федерации).
22. Конституционные принципы федеративного устройства государства. Особенности федеративного устройства государства России.
23. Статус Российской Федерации. Статус субъектов Российской Федерации: общее и особенности.
24. Система Федеральных округов. Полномочные представители Президента РФ в Федеральных округах.
25. Гражданское право – самостоятельная отрасль российской правовой системы: понятие, предмет, метод правового регулирования. Принципы гражданского права.
26. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.
27. Юридические лица как субъекты гражданского права.
28. Реорганизация юридических лиц.
29. Ликвидация юридических лиц.
30. Понятие гражданско-правового договора. Виды гражданско-правовых договоров.
31. Порядок заключения, изменения и прекращения гражданско-правового договора.
32. Гражданско-правовая ответственность: понятие, формы, виды.
33. Трудовое право – самостоятельная отрасль Российского права. Понятие, предмет и метод правового регулирования.
34. Характеристика основных принципов трудового права России: свобода трудового договора; запрет принудительного труда; запрет дискриминации в сфере труда.
35. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
36. Стороны трудового договора: работник и работодатель.
37. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность.
38. Понятие финансового права как отрасли права. Предмет и метод финансового права.
39. Место финансового права в системе российского права. Соотношение финансового права с другими отраслями права.
40. Система финансового права и источники финансового права.
41. Финансово-правовые нормы, их общая характеристика и структура. Виды финансово-правовых норм, их особенности.

42. Порядок установления и взимания неналоговых доходов. Полномочия органов власти в этой области.
43. Понятие налога. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации.
44. Понятие налогового права Российской Федерации. Источники налогового права. Характеристика элементов закона о налоге (налоговая модель).
45. Понятие налоговых правоотношений. Стороны налоговых правоотношений.
46. Права и обязанности органов власти как субъектов налоговых правоотношений в области установления налогов.
47. Права и обязанности органов власти как субъектов налоговых правоотношений в области взимания налогов и контроля за их уплатой.
48. Права и обязанности государственных налоговых органов как субъектов налоговых правоотношений. Механизм обеспечения исполнения налоговых обязанностей участниками налоговых правоотношений и защиты прав сторон налоговых правоотношений.
49. Налоговые правонарушения: понятие, виды. Налоговые санкции: виды и порядок их применения. Ответственность в налоговом праве.
50. Природно-ресурсное и природоохранное право. Система экологического права.
51. Формы правовой охраны природной среды обитания.
52. Природопользование. Эколого-правовая ответственность: понятие, признаки, виды. Субъекты и объекты эколого-правовой ответственности.
53. Юридическая ответственность за экологические правонарушения и нарушения требований законодательства об охране окружающей среды.
54. Административная ответственность: понятие, признаки, наказания
55. Административное правонарушение: понятие, виды.
56. Состав административного проступка.
57. Виды административных наказаний.
58. Правовое регулирование экологических отношений.

Научно-исследовательская работа

1. Раздел, тема: **Право: понятие, источники, нормы, система**

Содержание самостоятельной работы: подготовка доклада.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-4; У-1; У-2; У-4; В-1; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: доклад.

2. Раздел, тема: **Предмет, принципы, система и источники гражданского права в России**

Содержание самостоятельной работы: коллоквиум.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: коллоквиум.

Примерный перечень вопросов к коллоквиуму

Тема: Перспективы развития правовой системы в России

1. История формирования правовой системы России
2. Особенности правовой системы Российской Федерации
3. Уровень правосознания граждан России
4. Права человека в Российской Федерации
5. Правовая система как отражение потребностей общества
6. Перспективы развития гражданского законодательства
7. Перспективы развития конституционного права
8. Перспективы развития законодательства о защите государственной, коммерческой, служебной тайны и конфиденциальной информации
9. Перспективы развития административного права
10. Перспективы развития трудового права
11. Перспективы развития финансового права
12. Перспективы развития налогового права
13. Перспективы развития экологического права
14. Предпосылки и перспективы появления новых отраслей права

Примерные темы рефератов

Тема: Государство и право в политической и правовой системах общества

1. Сущность и роль права в обществе
2. Понятие и значение государства
3. Развитие форм организации общества по Ф. Энгельсу и Л. Моргану
4. Власть, ее разновидности и назначение в обществе

Тема: Право: понятие, источники, нормы, система

1. Государство, право и личность
2. Право в объективном и в субъективном смысле
3. Договорная теории происхождения государства.
4. Психологическая теории происхождения государства
5. Патриархальная теории происхождения государства
6. Марксистская теории происхождения государства
7. Источники права: понятие и виды.

Тема: Основы конституционного права Российской Федерации.
Федеративное устройство государства

1. Понятие федерации
2. Особенности российской правовой системы
3. Разделение властей в государственном механизме РФ

Тема: Предмет, принципы, система и источники гражданского права в России

1. Граждане как субъекты гражданского права
2. Понятие и виды юридических лиц
3. Представительство в гражданском праве
4. Граждане как субъекты гражданского права
5. Классификация и структуры юридических норм
6. Общая характеристика основных отраслей права
7. Юридические факты: понятие и классификация
8. Право частной собственности в РФ
9. Понятие и виды предпринимательской деятельности

Тема: Основы административного права

1. Понятие и сущность государственного управления
2. Административно правовые отношения в сфере исполнительной власти
3. Административно правовые отношения в деятельности административных судов
4. Административное принуждение
5. Административно-правовой статус гражданина

Тема: Основы трудового права

1. Трудовой договор (контракт)
2. Материальная ответственность работников
3. Оплата и нормирование труда
4. Охрана и гигиена труда женщин
5. Отпуск в трудовом праве

Тема: Основы финансового права

1. Возникновение, развитие и организация аудиторских проверок и ревизий. Правовой аспект
2. Организация казначейской системы исполнения бюджета
3. Финансовая система США
4. Центральный банк РФ как субъект бюджетного процесса
5. Предмет и понятие финансового права

Тема: Основы налогового права

1. Реформирование налоговой системы РФ
2. Понятие и виды налогов по Российскому законодательству
3. Налоговая политика и пути ее совершенствования
4. Налоговая система государства, налоги и их виды
5. Налогообложение
6. Налогообложение автотранспорта
7. Ответственность за нарушения налогового законодательства

Тема: Основы экологического права

1. Административная ответственность за экологические правонарушения
2. Государственное управление природопользованием
3. Аудит соответствия деятельности предприятия требованиям обеспечения безопасности предприятия и окружающей среды
4. Земля - объект охраны окружающей среды
5. Источники экологического права
6. Наследственные права в международном частном праве

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

См. Приложение №2 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Основная литература

1. Правоведение/ под ред. С.И. Некрасова. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 693 с.
2. Андрей Поляков, Елена Тимошина. Общая теория права . Учебник. – СПб, 2015. – 470 с.

3. Николай Матузов, Александр Малько Теория государства и права. Учебник, М.: ИД “Дело”, 2015. – 528 с.
4. Михаил Марченко. Теория государства и права. Учебник. М.: МГУ (серия “классический университетский учебник”), 20016 – 652 с.
5. Право: учебник [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2014. – 513 с.
6. Право: практикум [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2014. – 104 с.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (с гимном России). – М.: Проспект, 2012.
2. Конституция Российской Федерации с комментариями конституционного суда РФ. 7-е издание. – М.: ИНФРА-М, 2011.
3. Устав Организации Объединенных наций от 26.06.1945. СССР ратифицировал 20.08.1945 г. // Действующее международное право. Т. 1. М., 1996. С. 7-33.
4. Всеобщая декларация прав человека. Принята 10.12.1948 Генеральной Ассамблеей ООН // Российская газета. 1995. 5 апреля.
5. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года. Ратифицирована Российской Федерации 30 марта 1998 года // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 20. Ст. 2143.
6. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16.12.1966. Ратифицирован СССР 18.09.1973 г.
7. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16.12.1966. Ратифицирован СССР 18.09.1973 г.
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации на 01.11.11. – М.: Омега-Л, 2011.
9. Бюджетный кодекс Российской Федерации по состоянию на 1 ноября 2011 г. – М.: Проспект, 2011.
10. Водный кодекс Российской Федерации по состоянию на 15.10.2011. – М.: Кнорус, 2011.
11. Воздушный кодекс Российской Федерации по состоянию на 15.10.2011 года. – М.: Проспект, 2011.
12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1-4 по состоянию на 15.11.2011 г. – М.: Проспект, 2011.
13. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации по состоянию на 15 ноября 2011 г. – М.: Кнорус, 2011.
14. Земельный кодекс РФ по состоянию на 20.11.11 года. – М.: Кнорус, 2011.
15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях на 01.12.11. – М.: Кнорус, 2011.

16. Лесной кодекс Российской Федерации по состоянию на 15.10.11. – М.: Кнорус, 2011.
17. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части 1 и 2 по состоянию на 20.11.11 года. – М.: Кнорус, 2011.
18. Трудовой кодекс Российской Федерации по состоянию на 20.11.2011 года. – М.: Кнорус, 2011.
19. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята 22 ноября 1991 г. Съездом народных депутатов РСФСР. Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РФ, 1991 г., № 52, ст. 1865.
20. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (ред. от 28.06.2009 г.) «О гражданстве Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ (ред. от 25.07.2011 г., с изм. от 20.10.2011 г.) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
22. Федеральный Закон от 23 октября 1996 г. (ред. от 09.11.2009 г.) «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» (вместе с «Временным положением о проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления в субъектах Российской Федерации, не обеспечивших реализацию конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления»).
23. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (ред. от 25.07.2011 г., с изм. от 20.10.2011 г.) «О выборах Президента Российской Федерации».
24. Федеральный закон от 20 декабря 2002 г. № 175-ФЗ (ред. от 25.07.2011 г., с изм. от 20.10.2011 г., с изм. и доп., вступающими в силу с 10.12.2011 г.) «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».
25. Федеральный закон от 19 июля 2000 г. (ред. от 17.10.2011 г.) «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».
26. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ (ред. от 30.11.2011 г.) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
27. Федеральный Конституционный Закон РФ от 25 июля 1994г. (ред. от 28.12.2010 г., с изм. и доп., вступающими в силу с 09.02.2011 г.) «О Конституционном Суде РФ».
28. Федеральный Конституционный Закон от 31 декабря 1996 г. (ред. от 06.12.2011 г.) «О судебной системе Российской Федерации».

29. Федеральный Закон от 12 января 1996 г. (ред. от 16.11.2011 г.) «О некоммерческих организациях».
30. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. (ред. от 11.07.2011 г.) «Об обществах с ограниченной ответственностью».
31. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. (ред. от 01.07.2011 г.) «Об общественных объединениях».
32. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ (ред. от 03.12.2011 г.) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
33. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. (ред. от 19.10.2011 г., с изм. от 21.11.2011 г.) «О лицензировании отдельных видов деятельности».
34. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ (ред. от 30.11.2011 г.) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
35. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ (с изм. на 18.07.2011 г.) «О приватизации государственного и муниципального имущества».
36. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ (ред. от 28.12.2010 г.) «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
37. Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 (ред. от 11.07.2011 г.) «О занятости населения в Российской Федерации».
38. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ (ред. от 03.12.2011 г.) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
39. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ (ред. от 19.07.2011 г.) «Об охране окружающей среды».
40. Федеральный закон РФ от 10 июня 2001 г. № 92-ФЗ (с изм. от 30.12.2008 г., 21.11.2011 г.) «О специальных экологических программах реабилитации радиационно загрязненных участков территории».
41. Федеральный Закон от 17 августа 1995 г. (ред. от 19.07.2011 г.) «О естественных монополиях».
42. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (с изм. от 18.10.2007 г., 22, 23.07.2008 г., 2.08.2009 г., 27.12.2009 г., 5.07.2010 г., 1.07.2011 г.). «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
43. Федеральный закон от 9 июля 1999 г. № 160-ФЗ (ред. от 06.12.2011 г., с изм. и доп., вступающими в силу с 18.12.2011 г.) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».
44. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ (ред. от 06.12.2011 г.) «О несостоятельности (банкротстве)».
45. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ (ред. от 19.10.2011 г., с изм. от 21.11.2011 г.) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

Дополнительная литература

1. Бархатова, Е.Ю. Комментарии к Конституции Российской Федерации / Е.Ю. Бархатова. – М.: Проспект, 2012.
2. Боголепов Николай. История римского права. Учебник. М.: издательство «Зерцало», 2015. – 568 с.
3. Болтинова О.В., Арзуманова Л.Л., Артемов Н.М. Налоговое право. Учебник. [Текст] – М.: Проспект, 2012.
4. Вылегжанина Е.Е. Экологический ракурс недропользования: обобщение международно-правового опыта. – М.: Кнорус, 2011.
5. Веденин Н.Н. Правоведение: Учебник для вузов / Н.Н. Веденин, К.Н. Гусов, Г.В. Дашков и др.; под ред. О.Е. Кутафина. 4-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Проспект, 2011.
6. Головистикова, А.Н., Дмитриев, Ю.А. Теория государства и права: учебник / А.Н. Головистикова, Ю.А. Дмитриев. 4-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Проспект, 2011.
7. Государственные корпорации как субъекты финансовых правоотношений. – М.: Проспект, 2012.
8. Карасева М. В., Красюков А. В., Пауль А. Г. Бюджетное и налоговое правовое регулирование: единство и дифференциация. – М.: Кнорус, 2011.
9. Комментарий к Земельному кодексу РФ (учебно-практический). – М.: Проспект, 2012.
10. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. / Ответственный редактор Ю.П. Орловский – М.: Инфра-М, Контракт, 2009.
11. Наталья Ерпылова. Международное частное право. Учебник, М.: ВШЭ – 2015, 656 с.
12. Некрасов С.И. Конституционное право РФ. Учебное пособие для бакалавров. – М.: Юрайт-Издат, 2012.
13. Умнова И.А., Алешкова И.А. Конституционное право РФ. Учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012.
14. Финансовое право Российской Федерации. 4-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Кнорус, 2012.
15. Финансовое право. Практикум. – М.: Проспект, 2011.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического института: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>
2. Электронное образовательное пространство обучающихся по направлению подготовки бизнес-информатика Eduterra.pro
3. Электронная справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>

4. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
5. Информационно-правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>
6. Справочно-правовая система «Норматив»: <http://www.kontur-normativ.ru/>
7. Портал «Гуманитарное образование»: <http://www.humanities.edu.ru>
8. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>
9. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»: <http://school-collection.edu.ru/>
10. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru/>
11. Научная электронная библиотека: <http://txt.elibrary.ru/>
12. Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В.Ломоносова: <http://www.lib.msu.su/index.html>
13. Открытая русская электронная библиотека: <http://orel.rsl.ru/index.shtml>
14. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета: <http://www.lib.spbpu.ru/>
15. Фундаментальная библиотека СПбГПУ:
<http://www.unilib.neva.ru/rus/lib/>
16. Экономика организации (предприятий): учебник [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2009. – 377 с.
17. Экономика организации (предприятий) : практикум [Электронный ресурс] ; Региональный финансово-экономический инс-т. — Курск, 2010. — 186 с.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю).

Методические указания по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих бакалавру оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение дисциплины. В рабочих программах дисциплин размещается примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен:

1. Прослушать курс лекций по дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Решить все примерные практические задания, рассчитанные на подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Повторить все задания, рассматриваемые в течение семестра.
3. Проверить свои знания с помощью тестовых заданий.

Рекомендации по работе на лекционном занятии

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекции бакалавр должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Рекомендации для самостоятельной работы

Самостоятельная работа бакалавров – планируемая учебная, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы бакалавра – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, изучить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы бакалавров по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками решения задач и теоретическим материалом по дисциплине. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

В зависимости от конкретных видов самостоятельной работы, используемых в каждой конкретной рабочей программе, следует придерживаться следующих рекомендаций.

Одной из форм текущего контроля знаний студентов является контрольная работа. Контрольная работа подразумевает знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Выполняя контрольную работу, необходимо внимательно ознакомиться с условиями заданий и написать развернутый и аргументированный ссылкой на нормативные акты и литературу ответ. При написании контрольной работы необходимо проанализировать научную и учебную специальную литературу, действующие нормативно-правовые акты, публикации в периодической печати, судебную практику, статистические данные. В процессе выполнения работы необходимо подтверждать свои выводы цифровыми примерами, представленными в виде таблиц, диаграмм,

графиков, а также примерами судебной практики. Как правило, контрольные работы проводятся на семинарском занятии.

Подготовка к написанию реферата предполагает поиск литературы и составление списка используемых источников, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; формулирование основных аспектов проблемы.

Коллоквиум представляет собой одну из форм учебных занятий, ориентированную на определение качества работы с конспектом лекций, подготовки ответов к контрольным вопросам и др. Коллоквиумы, как правило, проводятся в форме мини-экзамена, имеющего целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний бакалавров.

При подготовке к практикуму/лабораторной работе бакалаврам предлагается выполнить задания, подготовить проекты, составленные преподавателем по каждой учебной дисциплине.

Следует также учитывать краткие комментарии при написании курсовой работы, если она предусмотрена рабочей программой, и подготовке к итоговому контролю, проводимого в форме зачета и (или) экзамена. Так, написание курсовой работы базируется на изучении научной, учебной, нормативной и другой литературы. Включает отбор необходимого материала, формирование выводов и разработку конкретных рекомендаций по решению поставленных цели и задач, проведение практических исследований по данной теме. Все необходимые требования к оформлению находятся в методических указаниях по написанию курсовой работы.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Семинарское занятие представляет собой такую форму обучения в учреждениях высшего образования, которая предоставляет студентам возможности для обсуждения теоретических знаний с целью определения их практического применения, в том числе средствами моделирования профессиональной деятельности. Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности бакалавров по изучаемой дисциплине. При наличии практических заданий по изучаемой дисциплине бакалавр выполняет все упражнения и задачи, подготовленные преподавателем. Целью практического занятия является более углубленное изучение отдельных тем дисциплины и применение полученных теоретических навыков на практике.

Семинарское занятие не сводится к закреплению или копированию знаний, полученных на лекции. Его задачи значительно шире, сложнее и интереснее. Семинарское занятие одновременно реализует учебное,

коммуникативное и профессиональное предназначение. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит бакалавру в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

При подготовке к семинару бакалавры имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем бакалавры вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Следует иметь в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Для получения более глубоких знаний бакалаврам рекомендуется изучать дополнительную литературу. Следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. В ходе работы студент должен применить приобретенные знания при обобщении теоретического и практического материала, продемонстрировать навыки грамотного изложения своих мыслей с использованием общеправовой и отраслевой терминологии.

Семинар (практическое занятие) предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Преподаватель формулирует цель занятия и характеризует его основную проблематику. Заслушиваются сообщения бакалавров. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Кроме того заслушиваются сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. Преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим бакалаврами. В целях контроля подготовленности бакалавров и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

В ходе практических занятий бакалавры под руководством преподавателя могут рассмотреть различные методы решения задач по дисциплине. Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе. Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия; 2) письменные ответы на вопросы преподавателя; 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя; 4) заслушивания и обсуждение контрольной работы; 5) решение задач.

При работе необходимо не только привлечь наиболее широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним, привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию эссе, реферата, доклада и т.п. Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Работа с литературой, как правило, сопровождается записями в следующих формах:

– конспект – краткая схематическая запись основного содержания

научной работы. Целью конспектирования является выявление логики, схемы доказательств, основных выводов произведения;

- план – краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье, составление плана раскрывает логику произведения, способствует ориентации в его содержании;
- выписки – либо цитаты из произведения, либо дословное изложение мест из источника, способствуют более глубокому пониманию читаемого текста;
- тезисы – сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала;
- аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы, составляется после полного прочтения и осмысливания работы;
- резюме – краткая оценка прочитанного произведения, отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особицей, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Рекомендации к написанию реферата

Использование реферата в качестве промежуточного или итогового отчета студента о самостоятельном изучении какой-либо темы учебного курса предполагает, прежде всего, установление целей и задач данной работы, а также его функциональной нагрузки в процессе обучения.

Реферат – это композиционно-организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (в учебной ситуации – статей, монографий, материалов конференции, официальных документов и др., но не

учебника по данной дисциплине). Тема реферата может быть предложена преподавателем или выбрана студентом из рабочей программы соответствующей дисциплины.

Возможно, после консультации с преподавателем, обоснование и формулирование собственной темы.

Тема реферата должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Тематика может носить различный характер:

- межпредметный,
- внутрипредметный,
- интегративный,
- быть в рамках программы дисциплины или расширять ее содержание (рассмотрение истории проблемы, новых теорий, новых аспектов проблемы).

Целью реферата является изложение какого-либо вопроса на основе обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких первоисточников. Другими словами, реферат отвечает на вопрос «какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нем?».

Принимая во внимание, что реферат – одна из форм интерпретации исходного текста одного или нескольких первоисточников, следует сформулировать задачу, стоящую перед студентами: создать новый текст на основе имеющихся текстов, т.е. текст о тексте. Новизна в данном случае подразумевает собственную систематизацию материала при сопоставлении различных точек зрения авторов и изложении наиболее существенных положений и выводов реферируемых источников.

1. Требования к рефератам.

Прежде всего, следует помнить, что реферат не должен отражать субъективных взглядов референта (студента) на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

Основными требованиями к реферату считаются:

1. информативность и полнота изложения основных идей первоисточника;
2. точность изложения взглядов автора – неискаженное фиксирование всех положений первичного текста,
3. объективность – реферат должен раскрывать концепции первоисточников с точки зрения их авторов;
4. изложение всего существенного – «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях» (М.В. Ломоносов);
5. изложение в логической последовательности в соответствии с обозначенной темой и составленным планом;
6. соблюдение единого стиля – использование литературного языка в его

научно-стилевой разновидности;

7. корректность в характеристике авторского изложения материала.

2. Виды рефератов.

По характеру воспроизведения информации различают рефераты репродуктивные и продуктивные.

Репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста:

- реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения;
- реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Продуктивные рефераты предполагают критическое или творческое осмысление литературы:

- реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу;
- реферат-доклад дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

По количеству реферируемых источников:

- монографические – один первоисточник;
- обзорные – несколько первичных текстов одной тематики.

По читательскому назначению:

- общие – характеристика содержания в целом; ориентация на широкую аудиторию;
- специализированные – ориентация на специалистов.

3. Этапы работы над рефератом.

1. Выбор темы.
2. Изучение основных источников по теме.
3. Составление библиографии.
4. Конспектирование необходимого материала или составление тезисов.
5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.
6. Определение основных понятий темы и анализируемых проблем.
7. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.
8. Реализация плана, написание реферата.
9. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.
10. Проверка оформления списка литературы.
11. Редакторская правка текста.
12. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

4. Структура реферата.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат.

Библиографическое описание предполагает характеристику имеющихся на эту тему работ, теорий; историографию вопроса; выделение конкретного вопроса (предмета исследования); обоснование использования избранных первоисточников.

Собственно реферативный текст:

Введение – обоснование актуальности темы, проблемы; предмет, цели и задачи реферируемой работы, предварительное формулирование выводов.

Основная часть – содержание, представляющее собой осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации, соответствующей теме реферата.

Основную часть рекомендуется разделить на два-три вопроса. В зависимости от сложности и многогранности темы, вопросы можно разделить на параграфы. Чрезмерное дробление вопросов или, наоборот, их отсутствие приводят к поверхностному изложению материала. Каждый вопрос должен заканчиваться промежуточным выводом и указывать на связь с последующим вопросом.

Заключение – обобщение выводов автора, область применения результатов работы.

Справочный аппарат:

Список литературы – список использованных автором реферата работ (может состоят из одного и более изданий).

Приложения (необязательная часть) – таблицы, схемы, графики, фотографии и т.д.

Реферат как образец письменной научной речи

1. Качества научной речи.

Функциональные стили различаются:

- характером передаваемой информации;
- сферой функционирования;
- адресатом;
- использованием языковых средств различных уровней.

Главной коммуникативной задачей реферата является выражение научных понятий и умозаключений.

Реферат должен быть написан научным стилем, что предполагает:

- передачу информации научного характера;
- функционирование в образовательной среде;
- в качестве адресата преподавателя, т.е. специалиста, или студентов, заинтересованных в получении данной информации;
- демонстрацию характерных языковых особенностей письменной разновидности научно-учебного подстиля литературного языка.

Научный стиль обладает рядом экстралингвистических характеристик,

или качеств:

- точность – строгое соответствие слов обозначаемым предметам и явлениям действительности (знание предмета и умение выбирать необходимую лексику);
- понятность – доступность речи для тех, кому она адресована (правильное использование терминов, иностранных слов, профессионализмов);
- логичность, последовательность – четкое следование в изложении логике и порядку связей в действительности (первоисточнике);
- объективность – отсутствие субъективных суждений и оценок в изложении информации;
- абстрактность и обобщенность – отвлеченность от частных, несущественных признаков;
- преобладание рассуждения как типа речи над описанием и повествованием;
- графическая информация наличие схем, графиков, таблиц, формул и т.п.

2. Особенности письменной научной речи

Письменная речь, в отличие от устной, подразумевает:

- определенную степень подготовленности к работе;
- возможность исправления и доработки текста;
- наличие композиции строения, соотношения и взаимного расположения частей реферата;
- выдержанность стиля изложения; строгое следование лексическим и грамматическим нормам.

Доминирующим фактором организации языковых средств в научном стиле является их обобщенно-отвлеченный характер на лексическом и грамматическом уровнях языковой системы.

Лексический уровень предполагает:

- использование абстрактной лексики, преобладающей над конкретной: мышление, отражение, изменимость, преобразование, демократизация и т.п.;
- отсутствие единичных понятий и конкретных образов, что подчеркивается употреблением слов обычно, постоянно, регулярно, систематически, каждый и т.п.;
- преобладание терминов различных отраслей науки: лексикология, коммуникация, эмпиризм, гносеология, адаптация и т.п.;
- использование слов общенаучного употребления: функция, качество, значение, элемент, процесс, анализ, доказательство и т.п.;
- употребление многозначных слов в одном (реже двух) значениях: предполагать (считать, допускать); окончание (завершение), рассмотреть (разобрать, обдумать, обсудить) и т.п.;
- наличие специфических фразеологизмов: рациональное зерно,

демографический взрыв, магнитная буря и т.п.;

- клиширование: представляет собой..., включает в себя..., относится к..., заключается в... и т.п.;
- преобладание отвлеченных существительных над однокоренными глаголами: взаимодействие, зависимость, классификация, систематизация и т.п.

Грамматический уровень:

- использование аналитической степени сравнения: более сложный, наиболее простой, менее известный и т.п. в отличие от эмоционально окрашенных: наиважнейший, сложнейший, ближайший и т.п.;
- преимущественное употребление глаголов 3 лица ед. и мн.ч. настоящего времени (реже 1 лица будущего времени сравним, рассмотрим): исследуются, просматривается, подразумевается, доказывает и т.п.;
- активность союзов, предлогов, предложных сочетаний: в связи..., в соответствии..., в качестве..., в отношении..., сравнительно с ... и т.п.;
- преобладание пассивных (страдательных) конструкций: рассмотрены вопросы,
- описаны явления, сделаны выводы, отражены проблемы и т.п.;
- выражение четкой связи между частями сложного предложения: следует сказать, что...; наблюдения показывают, что..., необходимо подчеркнуть, что... и т.п.;
- усиленная связующая функция наречий и наречных выражений: поэтому, итак, таким образом, наконец... и т.п.;
- осложнение предложений обособленными конструкциями: «Стремлением к смысловой точности и информативности обусловлено употребление в научной речи конструкций с несколькими вставками и пояснениями, уточняющими содержание высказывания, ограничивающими его объем, указывающими источник информации и т.д.».

Обобщая отличительные языковые особенности письменного научного стиля, можно сказать, что он характеризуется:

- употреблением книжной, нейтральной и терминологической лексики;
- преобладанием абстрактной лексики над конкретной;
- увеличением доли интернационализмов в терминологии;
- относительной однородностью, замкнутостью лексического состава;
- неупотребительностью разговорных и просторечных слов; слов с эмоционально-экспрессивной и оценочной окраской;
- наличием синтаксических конструкций, подчеркивающих логическую связь и последовательность мыслей.

Оформление реферата. Критерии оценки.

Правила оформления реферата регламентированы. Объем – не более 10-15 стр. машинописного текста, напечатанного в формате Word 7,0, 8,0;

размер шрифта – 14; интервал – 1,5, формат бумаги А 4, сноски постраничные, сплошные; поле (верхнее, нижнее, левое, правое) 2 мм; выравнивание – по ширине; ориентация книжная; шрифт Times New Roman Суг.

Работа должна иметь поля; каждый раздел оформляется с новой страницы.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой.

На первой странице печатается план реферата, включающий в себя библиографическое описание; введение, разделы и параграфы основной части, раскрывающие суть работы, заключение; список литературы; приложения.

В конце реферата представляется список использованной литературы с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

Критерии оценки реферата.

1. Степень раскрытия темы предполагает:

- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полноту и глубину раскрытия основных понятий;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

2. Обоснованность выбора источников оценивается:

- полнотой использования работ по проблеме;
- привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

3. Соблюдение требований к оформлению определяется:

- правильным оформлением ссылок на используемую литературу;
- оценкой грамотности и культуры изложения;
- владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдением требований к объему реферата;
- культурой оформления.

Защита реферата

Рефераты обычно представляются на заключительном этапе изучения дисциплины как результат итоговой самостоятельной работы студента. Защита реферата осуществляется или на аудиторных занятиях, предусмотренных учебным планом, или на зачете как один из вопросов билета (последнее определяется преподавателем).

Если реферат подразумевает публичную защиту, то выступающему следует заранее подготовиться к реферативному сообщению, а преподавателю и возможным оппонентам – ознакомиться с работой.

Реферативное сообщение отличается от самого реферата прежде всего объемом и стилем изложения, т.к. учитываются особенности устной научной речи и публичного выступления в целом. В реферативном сообщении содержание реферата представляется подробно (или кратко) и, как правило, вне оценки, т.е. изложение приобретает обзорный характер и решает коммуникативную задачу (передать в устной форме информацию, которая должна быть воспринята слушателями). Учитывая публичный характер высказываний, выступающий должен:

- составить план и тезисы выступления;
- кратко представить проблематику, цель, структуру и т.п.;
- обеспечить порционную подачу материала не в соответствии с частями, разделами и параграфами, а сегментировать в зависимости от новизны информации;
- соблюдать четкость и точность выражений, их произнесение; обращать внимание на интонацию, темп, громкость и т.п. особенности публичного выступления;
- демонстрировать подготовленный характер высказываний, допуская, как в любой другой устной речи, словесную импровизацию.

Рекомендации по написанию эссе

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Структура эссе определяется предъявляемыми требованиями:

- мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
- мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др.

Эссе обычно имеет кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе надо учитывать следующее:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Правила написания эссе:

- из формальных правил можно назвать только одно – наличие заголовка;
- внутренняя структура может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок;
- аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

В качестве примера можете познакомиться с широко известными эссе И.А. Бунина («Недостатки современной поэзии»), Д.С. Мережковского («О причинах упадка и новых течениях современной русской литературы»), К.Д. Бальмонта («Элементарные слова о символической поэзии»), В.Я. Брюсова («Ключи тайн»), Вяч. Иванова («Символизм как миропонимание»), А.А. Блока («О лирике»).

Учебно-методические указания к выполнению тестовых заданий.

Тестовый контроль отличается от других методов контроля (устные и письменные экзамены, зачеты, контрольные работы и т.п.) тем, что он представляет собой специально подготовленный контрольный набор заданий, позволяющий надежно и адекватно количественно оценить знания обучающихся посредством статистических методов.

Все вышеуказанные преимущества тестового контроля могут быть достигнуты лишь при использовании теории педагогических тестов, которая сложилась на стыке педагогики, психологии и математической статистики. Основными достоинствами применения тестового контроля являются:

- объективность результатов проверки, так как наличие заранее определенного эталона ответа (ответов) каждый раз приводит к одному и тому же результату;
- повышение эффективности контролирующей деятельности со стороны преподавателя за счет увеличения её частоты и регулярности;
- возможность автоматизации проверки знаний учащихся, в том числе с использованием компьютеров;
- возможность использования в системах дистанционного образования.

Тест – инструмент, состоящий из системы тестовых заданий с описанными системами обработки и оценки результата, стандартной процедуры проведения и процедуры для измерения качеств и свойств личности, изменение которых возможно в процессе систематического

обучения.

Преимущество тестового контроля состоит в том, что он является научно обоснованным методом эмпирического исследования и в определенной сфере позволяет преодолеть умозрительные оценки знаний студентов. Следует отметить, что задания, используемые многими преподавателями и называемые ими тестовыми, на самом деле таковыми вовсе не являются. В отличие от обычных задач тестовые задания имеют четкий однозначный ответ и оцениваются стандартно на основе ценника. В самом простом случае оценка студента есть сумма баллов за правильно выполненные задания. Тестовые задания должны быть краткими, ясными и корректными, не допускающими двусмысленности. Сам же тест представляет собой систему заданий возрастающей трудности. Тестовый контроль может применяться как средство текущего, тематического и рубежного контроля, а в некоторых случаях и итогового.

Текущее тестирование осуществляется после изучения отдельной темы или группы тем. Текущее тестирование, прежде всего, является одним из элементов самоконтроля и закрепления слушателем пройденного учебного материала.

Виды тестовых заданий

Тестовое задание (ТЗ) может быть представлено в одной из следующих стандартизированных форм:

- закрытое ТЗ, предполагающее выбор ответов (испытуемый выбирает правильный ответ (ответы) из числа готовых, предлагаемых в задании теста);
- открытое ТЗ (испытуемый сам формулирует краткий или развернутый ответ);
- ТЗ на установление правильной последовательности;
- ТЗ на установление соответствия между элементами двух множеств.

Закрытое тестовое задание

Закрытое ТЗ состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых вариантов ответов, один или несколько из которых являются правильными. Тестируемый студент определяет правильные ответы из данного множества. Рекомендуется пять или шесть вариантов ответов, из которых два или три являются правильными.

Открытое тестовое задание

Открытое ТЗ имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов и требует самостоятельной формулировки ответа тестируемого. В качестве отсутствующих ключевых элементов могут быть: число, буква, слово или словосочетание. При формулировке задания на месте ключевого элемента необходимо поставить прочерк или многоточие.

Тестовое задание на установление правильной последовательности

ТЗ на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Тестовое задание на установление соответствия

ТЗ на установление соответствия состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно превышать количество элементов первой группы, но не более чем в 2 раза. Максимально допустимое количество элементов во второй группе не должно превышать 10. Количество же элементов в первой группе должно быть не менее двух.

Требования к тестовым заданиям

Для обеспечения адекватности оценки знаний тесты должны обладать следующими свойствами:

- тест должен быть **репрезентативным** с точки зрения изучаемого материала (ответы на вопросы, поставленные в тесте, не должны выходить за пределы данной учебной дисциплины);
- тест должен быть **уместным**: формулировка и состав вопросов должны соответствовать основной цели дисциплины (при тестировании по определенной теме вопросы должны соответствовать одной из основных задач дисциплины, упомянутых в программе курса);
- тест должен быть **объективным**, что заключается в неизбежности выбора правильного варианта ответа различными экспертами, а не только преподавателем, оставившим тест;
- тест должен быть **специфичным**, т.е. в тесте не должно быть таких вопросов, на которые мог бы ответить человек, не знающий данной дисциплины, но обладающий достаточной эрудицией;
- тест должен быть **оперативным**, что предусматривает возможность быстрого ответа на отдельный вопрос, поэтому вопросы формулируются коротко и просто и не должны включать редко используемые слова, конечно, если эти слова не являются понятиями, знание которых предусмотрено в учебной дисциплине.

Перечисленные свойства тестовых заданий обеспечивают необходимый качественный уровень проведения итогового контроля, к которому предъявляются следующие требования.

Процесс тестирования должен быть **валидным** (значимым), когда результаты подтверждают конкретные навыки и знания, которые экзамен подразумевает проверить.

Тестирование является **объективным**, если результаты не отражают мнения или снисходительность проверяющего.

Убедиться в **надежности** тестирования можно, если результаты повторно подтверждены последующими контрольными мероприятиями.

Эффективность тестирования определяется, если его выполнение и

оценивание не занимает больше времени или денег, чем необходимо.

Тестирование можно считать **приемлемым**, если студенты и преподаватели воспринимают контрольное мероприятие адекватно его значимости.

Изучение динамики процесса проверки знаний с помощью тестов позволяет установить индивидуальное время тестирования для каждого конкретного набора тестовых заданий. Нередко время тестирования для различных дисциплин устанавливается одинаковым на основании некоторого стандарта, не принимая во внимание специфику конкретной дисциплины и ее раздела.

Указания по подготовке к зачету/экзамену

Формой итогового контроля знаний и умений, полученных в процессе изучения дисциплины является зачет и экзамен.

Экзамен (зачет) дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения студентами учебной программы дисциплины;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Сдача экзамена и (или) зачета предполагает полное понимание, запоминание и применение изученного материала на практике. Для успешной подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо вновь обратиться к пройденному материалу. Литература для подготовки к экзамену (зачету) рекомендуется преподавателем, либо указана в рабочей программе по дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации в качестве ориентира студент может использовать перечень контрольных вопросов для самопроверки. Подготовка ответов на эти вопросы позволит:

- выяснить уровень освоения студентами учебных программ;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Оценка знаний студентов должна опираться на строго объективные критерии, научно обоснованные педагогикой и обязательные для выполнения всех преподавателей.

Среди таких критериев важнейшими являются принципы подхода к

оценке. В наиболее общем виде эти принципы можно представить следующим образом:

- глубокие знания и понимание существа вопроса, но не всех его деталей, а лишь основных;
- степень сознательного и творческого усвоения изучаемых наук как базы личных убеждений и полезных обществу действий;
- понимание сущности науки, места каждой темы в общем курсе и её связи с предыдущими и последующими темами;
- выделение коренных проблем науки и умение правильно использовать это знание в самостоятельной научной деятельности или практической работе по специальности.

Экзамен (зачет) может проводиться в устной, письменной форме и с применением тестов. Экзамен (зачет) проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании экзамена (зачета) преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

Студентам необходимо тщательно готовиться к итоговому экзамену. Процесс подготовки к итоговому экзамену начинается, по существу, с самого первого этапа изучения предмета. Он включает в себя самостоятельную работу над рекомендованной литературой. Как правило, он начинается за полтора-два месяца до экзаменационной сессии. Изучив и законспектировав рекомендованные источники, выполнив предусмотренные учебным планом письменные работы и имея рецензии на них, студент начинает непосредственную подготовку к экзамену с тщательной отработки курса в соответствии с требованиями учебной программы и выполнения рекомендаций преподавателя, данных в рецензии. На этом этапе студент должен повторить изученное по учебникам и учебным пособиям, личным конспектам, записям лекций и другим материалам. При этом особое внимание должно быть обращено на тщательную отработку тех конкретных вопросов и тем учебной программы, которые слабо усвоены.

При повторении материала перед итоговым экзаменом необходима самопроверка или взаимная проверка знаний. В этом случае по каждой теме надо еще раз хорошо продумать материал, найти соответствующие статьи из нормативных актов, подобрать примеры. Вполне себя оправдывает групповая взаимная проверка. Для этого рекомендуется собираться по 3-4 человека и проводить разбор вопросов по курсу. Экзамен проводится по билетам. Если какой-либо из поставленных в билете вопросов студенту кажется неясным, он может обратиться к преподавателю за разъяснением. Пользоваться наглядными пособиями, словарями или справочниками можно только с разрешения преподавателя. При подготовке к ответу, а также при ответе не обязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая дана в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами, фактами, а также сослаться на необходимые

нормативные акты и другие источники.

Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое теоретическое обоснование. При ответах надо избегать больших выступлений, отклонений от существа вопросов, но не следует вдаваться и в такую крайность, как погоня за краткостью. Такой ответ не раскроет содержания вопроса и не даст возможности преподавателю правильно судить о знаниях студента. После ответов на вопросы билета преподаватель может задать дополнительные вопросы, на которые студент обязан ответить.

Экзаменатор оценивает знания по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Все положительные оценки записываются в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются в экзаменационную ведомость.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

1. операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
2. операционная система GNU/Linux;

3. свободный офисный пакет LibreOffice;
4. система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
5. система электронного обучения студентов направления подготовки «Бизнес-информатика» EduTerra.pro
6. система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
7. система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
8. система онлайн видео конференций Adobe Connect;
9. электронно-библиотечная система «Айбукс»;
10. электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
11. интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
12. приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
13. справочная правовая система «Гарант»;
14. иные ИСС.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭИ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондový материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, входящей в состав рабочей программы дисциплины **Право**

Направление подготовки	38.03.05 (080500) Бизнес-информатика
Профиль	Информационный бизнес
Квалификация (степень)	Бакалавр
Утверждена	21 декабря 2015 г.

• 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Региональный финансово-экономический институт при формировании компетенций студентов направления подготовки 38.03.05 (080500) «Бизнес-информатика» выделяет три этапа формирования компетенции:

- **начальный.** На этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. В целом, знания и умения носят репродуктивный характер. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила. На этом этапе он решает задачи, преимущественно, по образцу. Если студент удовлетворительно отвечает этим требованиям, можно говорить об освоении им базового (начального) уровня компетенции;
- **основной** этап – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но ещё не достигают целевых (итоговых) значений. На этом этапе студент осваивает действия с предметными знаниями в конкретной дисциплине и, часто, в междисциплинарном характере действий. Способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм своих действий, осуществлять саморегуляцию в ходе работы, переносить знания и умения на новые, возникающие в ходе выполнения работ, условия. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь удовлетворительного уровня сформированности компетенции;
- **завершающий** этап – на этом этапе студент достигает итоговых

(целевых) показателей по заявленной компетенции. Он осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения и навыки при решении реальных задач и в нестандартных учебных условиях.

Дисциплина имеет целью участие в формировании следующих компетенций (список в соответствии с РУП направления подготовки, составленным в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 080500 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 января 2010 г., № 27, в редакции Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2011 № 1975):

1. ОК-1
2. ОК-2
3. ОК-3
4. ОК-4
5. ОК-5
6. ОК-6
7. ОК-9
8. ПК-11
9. ПК-28

Этапы формирования компетенций обычно распределены следующим образом:

1. **Начальный** – формируется в процессе изучения отдельных разделов дисциплины, а успешность его освоения определяется с помощью критериев оценивания компетенции, подробно описанной в разделе [2] этого документа.
2. **Основной** – формируется на этапе успешного завершения всех дисциплин, участвующих в процессе формирования компетенции.
3. **Завершающий** – достигается на основании комплексной междисциплинарной работы, в ходе итоговых практик, экзаменов, выполнении дипломной работы и подтверждении успешного овладения компетенцией.

Завершение дисциплины с точки зрения показателей раздела [2] означает успешное освоение как минимум начального уровня овладения компетенцией.

- 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на

различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
Контроль достижения целевых критериев на этапе текущего формирования компетенции при изучении любых дисциплин направления подготовки осуществляется на основании следующих инструментов (средств оценивания):

1. индивидуальные задания расчётного типа;
2. индивидуальные задания графического типа;
3. индивидуальные задания вербального типа;
4. индивидуальные задания расчётно-графического типа;
5. индивидуальные темы рефератов по заданной теме;
6. индивидуальные темы эссе по заданной теме;
7. индивидуальные задания для выполнения контрольных работ;
8. тесты в ЭИОС по темам дисциплины:
 - a. базовый уровень
 - b. высокий уровень
 - c. повышенный уровень
9. задания для выполнения лабораторных работ;
10. вопросы для защиты лабораторных работ;
11. задания для подготовки и защиты докладов;
12. сценарии ролевых игр;
13. сценарии мастер-классов;
14. задания для выполнения курсовых работ (проектов);
15. задания для выполнения научно-исследовательских работ;
16. задания для прохождения практик;
17. вопросы к экзамену;
18. вопросы к государственному экзамену;
19. задания для выполнения выпускных квалификационных работ.

Основными типами промежуточного контроля являются тестирования вербального и невербального типов в ЭИОС РФЭИ.

Эти тесты различаются по характеру стимульного материала.

В вербальных типах заданий основным содержанием работы испытуемых являются операции с понятиями, мыслительные действия, осуществляемые в словеснологической форме. Составляющие эти методики задания апеллируют к памяти, воображению, мышлению в их опосредованной языковой форме. Они очень чувствительны к различиям в языковой культуре, уровню образования, профессиональным особенностям. Вербальный тип заданий наиболее распространён в компетентностных тестах, тестах достижений, при оценке специальных способностей. Невербальные тесты — это такой тип методик, в которых тестовый материал представлен в наглядной форме (в виде картинок, чертежей, графических изображений и т. п.). От испытуемых тре-

буется понимание вербальных инструкций, само же выполнение заданий опирается на перцептивные и моторные функции.

Невербальные тесты уменьшают влияние языковых различий на результат испытания. Они также облегчают процедуру тестирования испытуемых с нарушением речи, слуха или с умеренным уровнем подготовки. Невербальные тесты широко используются при оценке начального этапа формирования компетенции.

Программа изучения дисциплины составлена таким образом, что успешное её освоение возможно с различными результатами. Все задания разделены на обязательные и необязательные. Успешное выполнение всех обязательных заданий означает достижение удовлетворительного уровня по освоению дисциплины.

Количество обязательных заданий текущего контроля не менее 65% от общего количества заданий. Все обязательные задания предполагают возможность повторного выполнения (как автоматически, так и в ряде случаев по согласованию/дополнительному разрешению). Успешное выполнение всех обязательных заданий гарантирует студенту оценку «удовлетворительно» в зачётной книжке, если изучение этой дисциплины предполагает выставление оценки.

Необязательный уровень включает задания высокой и повышенной (относительно высокой) сложности. Их успешное выполнение необязательно для студента, однако их выполнение непосредственно влияет на оценку по дисциплине, а также более глубокий уровень освоения предметной областью дисциплины. Успешное завершение всех заданий высокой сложности предполагает получение оценки «хорошо», а повышенной сложности «отлично» при оценивании результатов освоения дисциплины.

Текущий подход является формализованным для всех дисциплин направления подготовки «Бизнес-информатика» и **обязателен к применению в рамках текущей дисциплины.**

В связи с различиями в части применения дисциплины на разных формах обучения и конкретных профилях здесь приводятся полные сведения о способе формирования оценки.

1. Если по дисциплине в РУПе не предусмотрен промежуточный контроль (в РУПе по дисциплине указан только ОДИН итоговый экзамен)

Накопленная оценка по дисциплине рассчитывается с помощью взвешенной суммы оценок за отдельные формы текущего контроля знаний следующим образом:

$$O_{\text{накопленная}} = n_1 \cdot O_{\text{текущий1}} + n_2 \cdot O_{\text{текущий2}} + n_3 \cdot O_{\text{текущий3}} + \dots + n_i \cdot O_{\text{текущий } i}, \text{ где}$$

$O_{\text{текущий1}}$ – оценка за текущее компьютерное тестирование (базовый, минимальный уровень)

$O_{\text{текущий2}}$ – оценка за текущее компьютерное тестирование (высокий уровень освоения)

$O_{\text{текущий3}}$ – оценка за текущее компьютерное тестирование (повышенной сложности)

$O_{\text{текущий4}}$ – оценка за эссе

...

$O_{\text{текущий } i}$ – оценка за реферат, доклад и т.п.

$n_1, n_2, n_3, \dots, n_i$ - веса оценок за отдельные формы текущего контроля ($O_{\text{текущий1}}, O_{\text{текущий2}}, O_{\text{текущий3}}, \dots, O_{\text{текущий } i}$)

$$n_1=0.6, n_2=0.2, n_3=0.1, n_4=0.1$$

Сумма весов оценок за отдельные формы текущего контроля, которые учитываются в накопленной оценке, должна быть равна единице (нормализуются):

$$\sum n_i = 1$$

Способ округления накопленной оценки текущего контроля: **в пользу студента.**

Результирующая оценка по дисциплине (которая пойдёт в диплом и является критерием оц) рассчитывается следующим образом:

$$O_{\text{результ}} = k_1 \cdot O_{\text{накопл}} + k_2 \cdot O_{\text{экз}}, \text{ где}$$

$O_{\text{накопл}}$ – накопленная оценка по дисциплине

$O_{\text{экз}}$ – оценка за экзамен

k_1 – вес накопленной оценки по дисциплине

k_2 – вес экзаменационной оценки по дисциплине

Сумма весов ($k_1 + k_2$) должна быть равна единице: $\sum k_i = 1$, при этом, $0,2 \leq k_i \leq 0,8$. Вес итоговой аттестации не может быть менее 20% от всей дисциплины.

Для текущей дисциплины $k_1 = 0,8$

Способ округления экзаменационной и результирующей оценок: среднее арифметическое.

2. Если по дисциплине в РУПе предусмотрен промежуточный контроль (в РУПе по дисциплине указано БОЛЕЕ одного экзамена)

Итоговая накопленная оценка по дисциплине рассчитывается следующим образом:

$O_{\text{накопленная Итоговая}} = (O_{\text{промежуточная 1}} + O_{\text{промежуточная 2}} + \dots + O_{\text{накопленная i}}) : \text{на число этапов,}$

$O_{\text{промежуточная 1}}$ – промежуточная оценка 1 этапа/модуля

$O_{\text{промежуточная 1}} = m_1 \cdot O_{\text{накопленная 1 этапа}} + m_2 \cdot O_{\text{промежуточный экзамен 1 этапа}}$

Сумма весов ($m_1 + m_2$) должна быть равна единице, при этом, $0,2 \leq m_i \leq 0,8$

$O_{\text{промежуточная 2}}$ – промежуточная оценка 2 этапа/модуля

$O_{\text{промежуточная 2}} = m_3 \cdot O_{\text{накопленная 2 этапа}} + m_4 \cdot O_{\text{промежуточный экзамен 2 этапа}}$

Сумма весов ($m_3 + m_4$) должна быть равна единице, при этом, $0,2 \leq m_i \leq 0,8$

$O_{\text{накопленная 1 этапа}}$, $O_{\text{накопленная 2 этапа}}$ рассчитываются по приведенной выше формуле расчета накопленной оценки (за каждый этап)

$O_{\text{накопленная i}}$ – накопленная оценка последнего этапа/модуля перед итоговым экзаменом

$O_{\text{накопленная i}}$ рассчитывается по приведённой выше формуле расчёта накопленной оценки (для последнего этапа/модуля перед итоговым экзаменом)

Результирующая оценка по дисциплине (которая идёт в диплом и является одним из критериев оценивания достижения основного этапа освоения компетенции) рассчитывается следующим образом:

$O_{\text{результ}} = k_1 \cdot O_{\text{накопленная Итоговая}} + k_2 \cdot O_{\text{Итоговый экз}}$

$O_{\text{Итоговый экз}}$ – оценка за **ИТОГОВЫЙ** экзамен

Сумма весов ($k_1 + k_2$) должна быть равна единице: $\sum k_i = 1$, при этом, $0,2 \leq k_i \leq 0,8$

Способ округления накопленных, промежуточных, экзаменационных и результирующей оценок: **среднее арифметическое**

- 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной деятельности.

В соответствии с описанием показателей и критериев оценивания, подробно описанные в пункте 2 этого документа, здесь приводится неполный список **примеров** тестовых заданий.

См. приложение 3.1 «Типовые контрольные задания», являющееся частью рабочей программы дисциплины.

- 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы (оцениваются знания, умения и навыки);
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, кафедры, факультета и института целиком.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы студентов.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплины и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

Промежуточная аттестация студентов проводится по учебной дисциплине в сроки, предусмотренные учебными планами и годовыми календарными учебными графиками в порядке, утверждённом в вузе.

Каждая компетенция формируется на всех этапах обучения студента в процессе изучения ряда дисциплин, а после, использования междисциплинарных знания для выполнения дипломной работы и практик.

Знания, умения и навыки постепенно формируют целевую компетенцию. Поэтому существенно отличаются и методы контроля промежуточной и итоговой оценки достижения компетенций.

Промежуточные методы контроля включают в себя автоматические и неавтоматические методы контроля, такие как тестирование или аттестация/не аттестация по выполнению требуемых видов работ.

С целью определения уровня овладения компетенциями, в заданные логикой преподавания дисциплины сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются в соответствии с формой задания (см. п.2 «описание показателей и критериев оценивания...»).

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих условиях:

1. Периодичность проведения оценки (минимум 1 раз на каждую рассматриваемую тему в дисциплине).
 2. Многоступенчатость: оценка (как автоматически с помощью ЭИОС или преподавателем) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
 3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
 - 5. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций
- Основным критерием итоговой сформированности любой компетенции является успешное завершение обучения студентом, выполнение и защита дипломной работы и государственного экзамена, прохождение и защита практик.

Успешное завершение дисциплины означает достижение очередного шага в формировании компетенции. Критерием успешного завершения дисциплины является как минимум выполнение всех обязательных требований (заданий) из перечня в пункте 2 этого документа. Критерии успешного завершения каждого из заданий определяются в самих заданиях. Примеры заданий можно посмотреть в п.3 этого документа.

Шкалы оценивания предусматривают детальный ответ на вопрос об уровне освоения дисциплины и, посредством оценивания процедур знаний, умений и навыков, показателей оценивания сформированности компетенции

Понятие интеллектуальной собственности

Тест "Теории защиты интеллектуальной собственности"

Общая группа

Теория защиты интеллектуальной собственности базируется на следующих видах побуждений: (выберите верные варианты ответа)

- коммерциализировать
- изобретать
- достичь мирового господства
- обнаруживать себя
- обменивать на другие виды интеллектуальной собственности

Два независимых исследователя – Адамс и Вернер – несколько лет проводили различные изыскания: Адамс искал способы создать батарею для мобильных устройств, требующую подзарядки хотя бы раз в полгода; его коллега Вернер изобрел монитор с потрясающим разрешением, позволяющий демонстрировать картинку очень высокого качества.

Вернер был талантливым и недисциплинированным, а Адамс – британцем, поэтому он получил патент на свою батарею. Об их разработках услышала компания “Evil Co”, занимающаяся производством мобильных устройств... Идею Вернера они успешно повторили и реализовали в собственных продуктах, а за батарею Адамса они все еще с ним торгуются. Наверное, поэтому их новые планшеты уже с великолепным экраном, но требуют пока ежедневной подзарядки. Какую из теорий защиты интеллектуальной собственности описывает эта вымышленная история?

- коммерциализации
- побуждения-изобретения
- обнаружения

Применительно к каким видам интеллектуальной собственности не действуют мотивы, *побуждающие обнаруживать себя*?

- торговая марка
- патент
- торговый секрет

Компания-инвестор искала программное обеспечение для платежных терминалов. Она нашла два варианта, которые ее устраивали, однако компания "А" имела патент на свое ПО, а у компании "Б" такого патента пока не было. Как вы думаете, какую компанию для сотрудничества выбрали инвесторы и почему? (выберите верный ответ)

- Компанию "А", потому что она с патентом, а для инвестора есть спокойный период для подготовки и начала реализации проекта
- Обе компании, потому что у компании "А" есть патент, а у "Б" – продукт
- Компанию "Б", потому что до получения ею патента у инвесторов больше времени на подготовку к началу проекта

Расположите в логической последовательности объекты интеллектуальной собственности в порядке возрастания силы их защиты.

✚ авторские права

✚ торговые марки

✚ торговые секреты

✚ патенты

Тест " Торговые секреты, торговые марки и копирайты "

Общая группа

Американский программист Сидорофф, работающий в крупной компании, защитил свой рабочий компьютер с базой данных хитрым паролем (из своего имени и даты рождения).

Пароль, в данном случае, — это...

- авторское право
- вообще не объект интеллектуальной собственности
- торговый секрет

Производственная компания “Puppet” использует в своей работе внутреннее изобретение (средство для деревообработки, сокращающее производственный цикл в два раза). Компания не хотела бы это обнародовать, поскольку быстрое производство дает ей конкурентные преимущества на рынке. Какой вид защиты интеллектуальной собственности для внутреннего изобретения следует использовать компании “Puppet”?

- Получить патент
- Охранять как торговый секрет
- Зарегистрировать как объект авторского права

Пивная компания “А” использовала стандартную фильтрацию воды в производстве, однако на рынке ее пиво позиционировалось как “на родниковой воде”. Недавно на тот же рынок пришла пивная компания “В”, позиционирующая свое пиво как “с фильтрацией воды последнего поколения”. Чтобы выдвинуть конкурентов со своего рынка, компания “А” обвинила компанию “В” в краже торгового секрета, касающегося особо чистой воды, используемой в производстве. Нарушен ли в действительности здесь торговый секрет?

- Нет, не нарушен, поскольку стандартные технологические процессы не являются торговым секретом.
- В данном случае нарушены лишь авторские права.
- Да, нарушен, поскольку Закон о торговых секретах относит к ним производственные процессы.

Какую защиту *торговых секретов* предусматривает законодательство США?

- Регистрацию торговой марки
- Получение патента
- Соглашение о неразглашении

Три химика работают в трех разных компаниях, производящих бытовую химию. Все трое работают над формулой жидкого стирального порошка и уже пришли к определенным результатам, которые их работодатели планируют коммерциализировать. Нарушили ли ученые-химики авторские права друг друга?

- Нет, поскольку ученые-химики работают в разных компаниях.
- Да, так как авторское право защищает оригинальную работу авторов.
- Нет, так как авторское право не защищает *идею* создания жидкого стирального порошка.

Писатель выпустил роман, не указав своего имени (ему было неудобно, что серьезный публицист подготовил романтично-наивную историю для женщин). Охраняется ли роман в этом случае авторским правом и в течение какого времени?

- Охраняется при жизни автора плюс еще 70 лет.
- Охраняется, 95 лет.
- Охраняется, но лишь до 2019 года.

Музыкант написал песню, используя стихи известного поэта в припеве. Диск с новым альбомом музыканта разошелся большим тиражом и имел коммерческий успех. В списке благодарностей на обложке диска музыкант указал имя поэта, стихи которого он использовал. Есть ли повод поэту возмутиться? Нарушил ли музыкант его авторские права?

- Да, нарушены оба копирайта: и поэта, и музыканта.
- Нет, авторские права поэта не нарушены, поскольку музыкант указал его как автора стихов на обложке своего диска.
- Да, авторские права поэта нарушены, так как продукт был создан музыкантом для коммерческого использования.

Что из приведенного ниже списка сложнее всего сделать *торговой маркой*?

- символ
- звук
- цвет

Если рядом с логотипом торговой марки стоит значок SM , то это означает, что

- это торговая марка
- это марка услуги
- вы неверно заполнили форму о намерении использования торговой марки

Можете ли вы использовать в качестве торговой марки фото Анджелины Джоли?

- Да, но только до 2019 года.
- Нет, так как нельзя использовать имя (внешность) человека в качестве торговой марки.
- Да, если Анджелина Джоли вам это разрешила (и это юридически оформлено).

Есть две компании: “Electric Cells” (занимаются геномодификацией семян овощных культур) и “Electric Bells” (занимаются проектированием и созданием технических систем в крупных зданиях). И вот два вопроса:

Могут ли быть зарегистрированы компании с такими названиями в штате Техас?

Могут ли они иметь доменное имя electric.com?

- Могут быть зарегистрированы (схожие имена, но разные виды деятельности), но не могут иметь одно и то же доменное имя.
- Не могут быть зарегистрированы (слишком похожи названия), не могут иметь одно доменное имя.
- Могут быть зарегистрированы в Техасе и могут иметь одинаковое доменное имя, поскольку очень разные сферы деятельности.

Кто разработал патентную систему США?

- Томас Джефферсон
- Билл Клинтон
- Джордж Вашингтон

Тест "Патенты, их виды, порядок получения"

Общая группа

Какие критерии (из приведенных ниже) являются составляющими патентоспособного изобретения с точки зрения Службы патентов и торговых марок США?

- Изобретение должно иметь применение.
- Изобретение не должно иметь предшественников – похожие изобретения.
- Изобретение должно соответствовать одному из пяти классов, установленных Конгрессом США.
- Изобретение должно иметь одного автора (разработчика).
- Изобретение должно соответствовать одному из трех классов, установленных Службой патентов и торговых марок США.
- Изобретение должно базироваться на предшествующих исследованиях (похожих изобретениях).
- Изобретение должно быть необычным.

Какие основные виды патентов применяются в США?

- на разработку
- на изобретение
- на использование
- на животных
- на растения

Частный центр современного искусства “FormArt” представил серию песочных часов неожиданной формы. Они настолько полюбились покупателям, что “FormArt” решил запатентовать это новшество. Какой вид патента США необходимо получить “FormArt” на свои необычные песочные часы?

- Патент на метод ведения бизнеса.
- Патент на использование.
- Патент на разработку.

Ученый-генетик Ли вывел новый вид генномодифицированного риса, устойчивого к заболеваниям и отличающегося высокой урожайностью (его изобретение позволит внести существенный вклад в борьбу с голодом, поскольку для 2/3 населения Земли рис по-прежнему является главной пищевой культурой). На какой срок выдадут Ли патент в США?

- На 14 лет с даты подачи заявления.
- На 20 лет с момента выдачи патента.
- На 20 лет с момента подачи заявления.

Патент на метод ведения бизнеса относится к группе патентов на (выберите верный

вариант ответа)

- разработку
- использование
- растения

Два программиста: Адамс и Беккер, разработали программу для работы с клиентской базой банка, успешно получив на нее патент в Службе патентов и торговых марок США. Вскоре Адамс, передав все права своему сыну, ушел с работы и навсегда уехал жить в Тибет. Младший Адамс, оценив важность патента, продал его крупной корпорации, обеспечив тем самым стабильное будущее для себя и следующего поколения Адамсов. Имел ли младший Адамс право продать патент без ведома Беккера?

- Нет, Адамс-младший не имел права продавать патент без ведома Беккера, поскольку у изобретения два владельца.
- Да, Адамс-младший имел полное право продать патент без ведома Беккера (специальных соглашений о распределении прав между Адамсом и Беккером заключено не было).
- Нет, Адамс-младший не имел права продавать патент вообще, поскольку патент получен на Адамса-старшего.

Ученый-генетик Уиллсон подал заявку по “Программе обнародования документов” Службы патентов и торговых марок США на свои исследования ДНК приматов. Обнародующий документ был им получен. Однако затем его исследования перешли в другое русло, и заявку на патент Уиллсон подавать не стал. Спустя три года в Службу патентов и торговых марок США поступило заявление на патент от генетика Р.Адлер (в прошлом ассистентки Уиллсона) о расшифровке цепочек ДНК и РНК приматов. Нарушены ли права Уиллсона? Может ли Адлер получить патент США на свои исследования?

- Права Уиллсона не нарушены (обнародующие документы действительны 2 года), патент Р. Адлер может быть выдан.
- Права Уиллсона нарушены (его исследования защищены обнародующими документами), патент Р. Адлер не может быть выдан.
- Права Уиллсона не нарушены (обнародующие документы и патент – разные вещи), патент Р. Адлер не может быть выдан.

В центр независимых космических исследований I-NASA со своим изобретением, снижающим гравитацию, обратился ученый-физик Лейтон с острым желанием коммерциализировать свой проект. Каким способом Лейтон может защитить свое изобретение, чтобы I-NASA (вдруг) не стал выдавать его проект за свой?

- Получить предварительный патент.
- Оформить авторские права в Агентстве авторских прав Библиотеки Конгресса.
- Получить обнародующие документы по “Программе обнародования документов” Службы патентов и торговых марок США.

Расположите в логической последовательности этапы получения постоянного патента

США.

✚ Поиск Службой патентов и торговых марок США возражений на заявления, содержащиеся в заявке на патент.

✚ Патент становится достоянием общественности, любой может его увидеть.

✚ Исследование Службой патентов и торговых марок США своих записей о патентах на похожие изобретения.

✚ Патент в стадии *в ожидании получения*.

✚ Выпуск Службой патентов и торговых марок США печатного разрешения о том, что патент будет выдан.

✚ Получение Службой патентов и торговых марок США заявки на патент.

Ученый-химик Август Заксенберг трудится и живет в Швейцарии. Его новое изобретение – удобрение для кукурузы – способно увеличить урожайность этой культуры во много раз. Коммерческая реализация его изобретения наиболее перспективна в США (где эффективно выращивают кукурузу), куда он и собирается со временем переехать с семьей. Уже сейчас он занимается поиском заинтересованных в его работе американских агрокомпаний. Может ли А. Заксенберг подать сейчас заявку на патент в Швейцарии и получить ее потом в США, чтобы спокойно заниматься переездом и поиском партнеров? Почему?

- Нет, не может; патенты США действительны только в рамках государственных границ США.
- Да, может; это предусмотрено Парижской Конвенцией 1967 года.
- Да, может; это предусмотрено Договором о патентной кооперации 1970 года.

Лицензирование интеллектуальной собственности

Тест "Общие вопросы лицензирования"

Общая группа

Процесс лицензирования в США считается успешным, если наиболее полно удовлетворены потребности (выберите верный ответ)

- лицензирующего
- и лицензирующего, и получающего лицензию
- получающего лицензию

Компания "2S" занимается разработкой программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета. Ей удалось продать лицензии на свой основной программный продукт двум фирмам, разрабатывающим системы учета для банков и для малого бизнеса. Эти фирмы "довели до ума" продукт "2S": адаптировали к системе учета банков и малых предприятий, выпустив на рынок. Какую выгоду (кроме денег) получила компания "2S" от лицензирования своего основного продукта?

- Продукт "2S" приобрел известность как торговая марка.
- Чувство удовлетворения от работы с талантливыми партнерами.
- "2S" смогла охватить новые рынки сбыта без дополнительных затрат.

Компания “I-Pharma” имеет ряд патентов в области генетических исследований. Она рассматривает возможность выдачи лицензий на свои исследования агрокомпании и химической корпорации. Какой вид лицензий наибольшим образом подходит для технологий “I-Pharma”?

- Неэксклюзивная лицензия, поскольку технология имеет применение во многих областях.
- Патент на метод ведения бизнеса.
- Эксклюзивная лицензия, так как это позволит максимизировать процент отчислений.

Из приведенных ниже факторов выберите те, которые влияют на конечную стоимость лицензионного соглашения:

- налоговая политика государства
- этап жизненного цикла компании, приобретающей лицензию
- потенциал для прямой конкуренции между компаниями, связанными с данной интеллектуальной собственностью
- жизненный цикл интеллектуальной собственности
- изменение условий рынка, из-за которых стоимость интеллектуальной собственности может снизиться
- правительственное законодательство и регулирование в области интеллектуальной собственности

Кому наиболее выгодны *неэксклюзивные лицензии*?

- Тому, кто выдает лицензию.
- Тому, кто приобретает лицензию.
- Клиентам (покупателям) продукции, которая произведена с помощью лицензированной технологии.

Компания “Zero” очень внимательно рассматривает кандидатов для заключения лицензионного соглашения: проводит исследования рынка, оценивает финансовое состояние и перспективы потенциальных партнеров. Чтобы принять окончательное решение, “Zero” попросила подготовить на рассмотрение последний документ. Какой?

- Бизнес-план
- Лицензионное соглашение
- Бухгалтерский баланс

Китайская компания приобрела лицензию на производство ЖК-дисплеев у американской компании. Головной офис компании из США вот уже 5 лет находится в Шанхае, поэтому американской стороне удобнее получать суммы выплат по лицензии в юанях. Возможен ли такой вариант для данного лицензионного соглашения?

- Да, вариант выплат в юанях возможен, но только через 5 лет (после окончания сроков действия разрешения на передачу информации).
- Нет, такой вариант выплат не приемлем, поскольку компания, выдавшая лицензию, зарегистрирована в США.
- Да, варианты выплаты в юанях возможен (если это оговорено в лицензионном соглашении).

Что обычно описывает пункт лицензионного соглашения, называемый *"пунктом об улучшении"*?

- улучшения бизнеса держателя лицензии: рост доходов и рынков сбыта
- преимущества для держателя лицензии: разрешает использовать новые улучшения, вносимые лицензирующей стороной (изобретателем)
- преимущества лицензирующей стороны: гибкая ставка отчислений при успешной коммерциализации проекта

Стратегии защиты интеллектуальной собственности

Тест "Стратегии патентной защиты"

Общая группа

Компания "Global Trade" впервые стала организовывать интернет-аукционы для продажи предметов искусства, однако вскоре эта идея была с успехом "позаимствована" другими галереями и салонами. Какой из видов рисков для интеллектуальной собственности "Global Trade" здесь описан?

- Бизнес-модель
- Сеть
- Человеческие ресурсы

Эффективная патентная стратегия *позволяет компании*: (выберите верные утверждения)

- улучшить финансовую деятельность
- ослабить финансовое состояние конкурентов
- обеспечить пожизненную монополию
- обеспечить временную монополию
- увеличить конкурентоспособность

Изобретатель-держатель патента обратился в суд с заявлением, что одна крупная компания нарушает его права, производя устройство по его технологии. Суд, рассмотрев обстоятельства дела, в возбуждении судебного преследования отказал. Каковы возможные последствия для компании, обвиненной в нарушении патента?

- Изобретатель может вмешаться в работу компании или совсем ее свернуть.
- Поскольку изобретатель обратился в суд, то компанию могут обязать выплатить компенсацию.
- Никаких последствий для компании нет, поскольку судебное преследование не возбуждено.

Расположите в логической последовательности этапы аудиторской проверки патентов.

⚡ определить, есть ли доступ к ноу-хау, связанному с патентом (документ или через изобретателя)

⚡ просмотреть каталог патентов: определить окончание сроков их действия, силу и взаимоотношения

⚡ оценить финансовые возможности патентов

⚡ проверить, как часто другие компании ссылаются на эти патенты

Компания производит биодобавки, очень популярные среди любителей здорового питания во всем мире. Однако через месяц патентная защита биодобавок истекает. Как вы думаете, какова дальнейшая судьба биодобавок этого производителя?

- Ничего не произойдет, ведь биодобавки этого производителя очень популярны.
- Начнутся судебные разбирательства по патенту на биодобавки.
- Место на рынке биодобавок займут конкуренты с более дешевыми аналогами.

Тест "Стратегии защиты торговых марок, секретов, копирайтов"

Общая группа

Какова *основная причина* судебных разбирательств по нарушениям торговых марок в США?

- Сходство по написанию и звучанию
- Сходство логотипа
- Нарушение доменного имени

С какой периодичностью целесообразно проверять список доменных имен, корректность ссылок, вести поиск схожих доменных имен с именем вашей компании?

- Ежемесячно
- Ежеквартально
- Ежегодно

Подлинность торгового секрета в США может быть доказана

- при обращении в Конгресс США
- только в суде
- по обращению в Службу патентов и торговых марок США

Новый наноробот-игрушка компании “NanoTech” требует коммерциализации (потому что пока не понятно, будет ли он востребован рынком и возможно ли его массовое производство). Потом (если все пойдет хорошо) компания “NanoTech” планирует получить на свое изобретение патентную защиту. В течение какого периода времени “NanoTech” должен показать факт продажи (или предложения о продаже) своего изобретения (в соответствии с правилами системы федеральных судов США)?

- Не менее чем за 3 года до подачи заявки на патент
- Более чем за один год до подачи заявки на патент
- Менее чем за один год до подачи заявки на патент

Компания А не имеет значительных конкурентов, затраты на разработку нового продукта составляют около 1,5% от рыночной стоимости продукции. Компания А хочет скорее выпустить продукцию на американский рынок, а потом (по необходимости) улучшить ее и вносить изменения.

Компания В ведет серьезные, дорогостоящие исследования, выпуск опытного образца обошелся ей очень дорого. Продукт компании В будет “революционным”, поэтому конкуренты (скорее всего) захотят его воспроизвести. Вопрос: какой компании нет смысла получать патент на свою новую продукцию?

- Компании А: не стоит тратить время и деньги, потому что и так мало конкурентов и необходимо срочно выходить на рынок.
- Компании В: и так потрачено слишком много средств на исследования и опытную партию; компания рискует обанкротиться, если в патенте будет отказано.
- Обеим компаниям не стоит получать патенты.

В Вашу американскую IT-компанию от компании-конкурента переходит новый сотрудник (секретарь одного из руководителей подразделений). Какие потенциальные проблемы (судебные тяжбы) могут у Вас возникнуть?

- Сотрудник приносит торговые секреты с предыдущего места работы.
- Сотрудник приносит патенты с предыдущего места работы.
- Никаких потенциальных сложностей в ситуации нет.

Какая ситуация описывает появление *"блокирующих патентов"*?

- Ситуация, когда технология защищена более чем одним патентом и каждым из патентов владеют разные изобретатели.
- Ситуация, когда патент на то же самое есть у двух разных компаний.
- Ситуация, компания-конкурент подала на вас в суд, блокируя ваш патент.

Вывести в лаборатории генетически измененных животных - процесс долгий и дорогостоящий. Доктору Хамстеру это удалось в полной мере – его хомячки устойчивы ко многим заболеваниям и могут спать в два раза меньше обычных. Однако другим ученым, занимающимся сходными исследованиями, не терпится получить генномодифицированных хомячков доктора Хамстера.

Каков “спокойный период” г-на Хамстера в соответствии с американским законодательством на завершение своих исследований, прежде чем хомячки могут быть предоставлены в распоряжение других лабораторий?

- 1 год
- 5 лет
- 2 года

Одной из составляющих стратегии управления интеллектуальной собственностью является отслеживание *ценности патентов*. Что включает в себя эта работа (выберите верные утверждения)?

- Выбор патентов, от которых можно избавиться
- Патенты с высокой ценностью должны быть обязательно защищены
- Выбор патентов, которые обладают потенциалом для лицензирования
- Определение периода времени до конца срока действия патентов
- Подсчет денежных средств, которые потратила компания на все свои патенты

Вы подаете заявку на патент в США. В качестве рекомендации заявителю предлагается четко сформулировать, что представляет собой коммерческое воплощение бизнеса. Что означает понятие *коммерческое воплощение*?

- То, как Вы получаете доход от Вашего потенциального изобретения.
- То, как могут нарушить Ваш патент конкуренты.
- То, как изобретение появится у клиента (или конечного пользователя).